

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA MILKA CEPELIĆA, V U K A

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2023./2024.



Vuka, 30. rujna 2023. god.

# S A D R Ź A J

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
  - 2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Prehrana učenika
- 3.3. Dežurstvo u školi
- 3.4. Prijevoz učenika putnika
- 3.5. Godišnji kalendar rada
- 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
    - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

### **5. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

### **6. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

### **7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

### **8. Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja**

## **Prilozi**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Školski kurikulum**
- 2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 3. Raspored sati**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                          |                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------|
| Naziv škole:                             | Osnovna škola Milka Cepelića    |
| Adresa škole:                            | Vuka, Milka Cepelića 1          |
| Županija:                                | Osječko – baranjska             |
| Telefonski broj:                         | 031/389 – 213                   |
| Internetska pošta:                       | ured@os-mcepelica-vuka.skole.hr |
| Internetska adresa:                      | www.mcepelica-vuka.hr           |
| Šifra škole:                             | 14-405-001                      |
| Matični broj škole:                      | 3013740                         |
| OIB:                                     | 12465487394                     |
| Upis u sudski registar (broj i datum):   | 0003Tt-06/706-4 12.05.2006.     |
| Ravnatelj škole:                         | Maja Turalija                   |
| Zamjenik ravnatelja:                     | Dalibor Tominac                 |
| Broj učenika:                            | 119                             |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:        | 47                              |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:       | 72                              |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:      | 14                              |
| Broj učenika putnika:                    | 51                              |
| Ukupan broj razrednih odjela:            | 11                              |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi:  | 9                               |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 2                               |
| Broj razrednih odjela RN-a:              | 5                               |
| Broj razrednih odjela PN-a:              | 6                               |
| Broj smjena:                             | 1                               |
| Početak i završetak svake smjene:        | 8,00 – 14,30                    |
| Broj radnika:                            | 35                              |
| Broj učitelja predmetne nastave:         | 18                              |
| Broj učitelja razredne nastave:          | 5                               |
| Broj stručnih suradnika:                 | 2                               |
| Broj ostalih radnika:                    | 10                              |
| Broj nestručnih učitelja:                | 0                               |
| Broj pripravnika:                        | 0                               |
| Broj računala u školi:                   | 67                              |
| Broj pametnih ekrana u školi:            |                                 |
| Broj specijaliziranih učionica:          | 2                               |
| Broj općih učionica:                     | 9                               |
| Broj športskih dvorana:                  | 1                               |
| Broj športskih igrališta:                | 4                               |
| Školska knjižnica:                       | 1                               |
| Školska kuhinja:                         | 2                               |

## **1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovnu školu u Vuki pohađaju učenici iz sljedećih naselja: Vuke, Beketinaca (V.-VIII. razred), Lipovca Hrastinskog, Male Branjevine i Hrastovca. Udaljenost od naselja do škole je sljedeća: Beketinci - 6,5 km, Lipovac Hrastinski - 5,5 km, Mala Branjevina - 5,5 km i Hrastovac- 2,5 km. Za učenike/ce putnike organiziran je prijevoz školskim autobusom. Područnu školu u Beketincima pohađaju učenici od I. do IV. razreda iz Beketinaca.

Sva naselja na našem području povezana su asfaltnim cestama. Matična i Područna škola priključene su na fiksnu telefonsku mrežu. Priklijučeni smo na brzu internetsku mrežu. Škola ima svoj e-mail za slanje i primanje elektronske pošte. Većina roditelja učenika/ca priključena je na fiksnu telefonsku mrežu i posjeduju mobilne telefone kao i pristup internetu, što omogućuje lakšu i bržu komunikaciju s učenicima i roditeljima. Škola je u sustavu e-dnevnika, a uključena je i u projekt e-škole.

## **1.2. Unutrašnji školski prostori**

Školski prostor Matične škole u Vuki i Područne škole u Beketincima po svojoj veličini i funkcionalnosti zadovoljavaju pedagoške standarde. Matična škola u Vuki izgrađena je 1980. godine. Ukupna netto površina škole iznosi 17.523 m<sup>2</sup>, a 2208 m<sup>2</sup> se odnosi na unutarnji prostor. Škola ima 9 učionica opće namjene, informatičku učionicu, multimedijalnu učionicu, knjižnicu, dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu s pratećim prostorom, radne kabinete za učitelje, školsku kuhinju, višenamjenski hol, uredske prostorije za administrativno osoblje, pedagoga i ravnatelja, zbornicu za učitelje i drugi prostor.

Područna škola u Beketincima izgrađena je 1996. godine. Škola ima dvije učionice, knjižnicu, kuhinju, sanitarni prostor i višenamjenski hol. Ukupna netto površina škole iznosi 770 m<sup>2</sup>, a 270 m<sup>2</sup> se odnosi na unutarnji prostor.

Matična škola u Vuki ima tri asfaltirana igrališta (za rukomet, nogomet i košarku), što u cijelosti zadovoljava potrebe nastave tjelesno-zdravstvene kulture, te zelene površine zasađene drvećem i cvijećem. Površina asfaltiranih sportskih terena i zelene površine u okolišu škole iznosi 15.315 m<sup>2</sup>. Za učenike područne škole u Beketincima uređeno je travnato igralište za športske aktivnosti, a u okolišu škole zasađeno je cvijeće, izgrađen kamenjar te je postavljena zaštitna ograda. Zelene površine u okolišu škole iznose 500 m<sup>2</sup>.

U svim učionicama matične i područne škole osiguran je pristup brzom internetu te računalo s projektorom. U sklopu projekta e-škole 2 učionice u matičnoj školi opremljene su pametnim ekranima i jedna u područnoj školi Beketinci.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                               |          |                              | 1        | 20,70                        |                             |                            |
| 1.a razred                                                            | 1        | 64,30                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| 2.a razred                                                            | 1        | 68,50                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| 3.a /4.a razred                                                       | 1        | 42,60                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                                              |          |                              | 3        | 85,20                        | 3                           | 3                          |
| Hrvatski jezik                                                        | 1        | 64,30                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Glazbena kultura, strani jezik                                        | 1        | 68,50                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Matematika i fizika                                                   | 1        | 64,00                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Priroda, biologija i kemija                                           | 1        | 59,38                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Multimedijalna učionica                                               | 1        | 59,38                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Tehnička kultura, vjeronauk i likovna kultura                         | 1        | 64,75                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Informatika                                                           | 1        | 42,60                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| <b>OSTALO</b>                                                         |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK                                                        | 1        | 298,80                       |          |                              | 3                           | 3                          |
| Knjižnica                                                             | 1        | 72,30                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Zbornica                                                              | 1        | 48,00                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Uredi                                                                 | 4        | 33,00                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| <b>UKUPNO:</b>                                                        |          | <b>1275,15</b>               | <b>4</b> | <b>105,90</b>                |                             |                            |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

U Matičnoj školi u Vuki imamo **9 učionica** opće namjene, specijaliziranu učionicu za informatiku, multimedijalnu učionicu, dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu te posebno uređen prostor za djecu predškolskog odgoja. Stanje namještaja je zadovoljavajuće. U svim učionicama na katu i knjižnici postavljen je spuštenu strop od Armstrong ploča. U učionici matematike i engleskog jezika postavljeni su pametni ekrani.

Dvorana za tjelesno-zdravstvenu kulturu temeljito je obnovljena i u potpunosti zadovoljava sve pedagoške standarde. Oprema dvorane sa sportskim rekvizitima za sada zadovoljava potrebe nastave tjelesno - zdravstvene kulture .

Školska kuhinja u matičnoj školi u potpunosti je opremljena.

Sanitarni čvorovi u školi su u odličnom stanju zahvaljujući stalnom održavanju, ulaganju znatnih materijalnih sredstava i obnovi prije početka ove školske godine. Postoji i toalet prilagođen osobama s invaliditetom.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                               |          |                              | <b>1</b> | <b>15,80</b>                 | <b>3</b>                    | <b>3</b>                   |
| 1./4.b razred                                                         | 1        | 50,30                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| 2./3.b razred                                                         | 1        | 50,30                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Dodatna učionica                                                      | 1        | 21,50                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| <b>UKUPNO PODRUČNA ŠKOLA</b>                                          | <b>3</b> | <b>122,10</b>                | <b>1</b> | <b>15,80</b>                 | <b>3</b>                    | <b>3</b>                   |

Zgrada područne škole u Beketincima izgrađena je i predana na korištenje 21. listopada 1996. godine. Škola je opremljena namještajem primjerenom uzrastu učenika i potrebnim nastavnim sredstvima. U zbornici je instalirano računalo, fotokopirni uređaj, telefon i internet, a u učionicama su postavljeni projektori i stolna računala. U učionici 2.b/3.b postavljen je pametni ekran. Okoliš škole uređen je izgrađenim kamenjarom, posađeno je cvijeće i igralište s ogradom.

### 1.3. Školski okoliš

Aktivnostima oko uređenja školskog okoliša želja nam je kod učenika/ca i djelatnika Škole razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

| NAZIV POVRŠINE<br>(zelene površine, igrališta, školski vrt, voćnjaci)  | Veličina<br>m <sup>2</sup> | Ocjena stanja<br>(zadovoljava ili ne zadovoljava)                                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Asfaltna igrališta za odbojku, rukomet i košarku                       | 1410                       | Zadovoljava. Rukometni teren saniran, potrebna sanacija terena za košarku i odbojku. |
| Zelene površine matične škole u Vuki (nasadi drveća, ukrasno grmlje)   | 13905                      | Zadovoljava. Redovno se održava košenjem i obrezivanjem drveća i ukrasnog grmlja     |
| Zelene površine područne škole u Beketincima (ukrasno bilje)           | 1200                       | Zadovoljava. Potrebna obnova nasada i održavanje zelenih površina                    |
| Obradivo zemljište matične škole u Vuki i područne škole u Beketincima | 4 ha                       | Zadovoljava. Obrada zemlje u suradnji s roditeljima učenika iz Vuke i Beketinaca     |

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala u Matičnoj školi u Vuki i Područnoj školi u Beketincima

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA                   | BROJ | STANJE | STANDARD    |
|------------------------------------------------|------|--------|-------------|
| <b>Audiooprema:</b>                            |      |        |             |
| 1. Radio kazetofon                             | 8    | 3      | Zadovoljava |
| 2. Pojačala                                    | 2    | 3      | „           |
| 3. Zvučne kutije                               | 4    | 3      | „           |
| 4. Mikrofoni s priborom                        | 3    | 3      | „           |
| 5. Bežični mikrofoni s priborom                | 1    | 3      | „           |
| 6. Klavir Pijanino                             | 1    | 2      | „           |
| 7. Sintesajzer Yamaha                          | 2    | 3      | „           |
| 8. Megafon                                     | 1    | 3      | „           |
|                                                |      |        |             |
| <b>Video- i fotooprema:</b>                    |      |        |             |
| 1. Grafoskop                                   | 9    | 2 i 3  | Zadovoljava |
| 2. Episkop                                     | 1    | 2      | „           |
| 3. Digitalni fotoaparat                        | 1    | 3      | „           |
| 4. Video kamera                                | 1    | 3      | „           |
| 5. Fotokopirni aparat                          | 3    | 3      | „           |
|                                                |      |        |             |
| <b>Informatička oprema:</b>                    |      |        |             |
| 1. Računala                                    | 67   | 3      | „           |
| 2. Pisač                                       | 6    | 3      | „           |
| 3. Pisač-kopirka-skener                        | 3    | 3      | „           |
| 4. Prijenosno računalo                         | 13   | 3      | „           |
| 5. LCD projektor                               | 13   | 3      | „           |
| 6. Skener                                      | 3    | 3      | „           |
| 7. Pametna ploča                               | 1    | 2      | „           |
| 8. Pametni ekran                               | 3    | 3      | „           |
|                                                |      |        |             |
| <b>Ostala oprema:</b>                          |      |        |             |
| 1. Zidno platno za projekciju                  | 12   | 3      | Zadovoljava |
| 2. Prijenosno platno za projekciju sa stalcima | 2    | 3      | „           |
|                                                |      |        |             |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

#### 1.4.1. Knjižni fond u Matičnoj školi u Vuki i Područnoj školi u Beketincima

| KNJIŽNI FOND                   | STANJE       | STANDARD         |
|--------------------------------|--------------|------------------|
| Literatura za učenike          | 5 258        | „Ne zadovoljava“ |
| Stručna literatura za učitelje | 2 030        | „Zadovoljava“    |
| <b>U K U P N O</b>             | <b>7 288</b> |                  |

U šk.god. 2022./2023. knjižni fond se povećao za 79 svezaka knjižne građe (od toga smo 57 dobili različitim donacijama).

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje ili obnavlja                | Količina | Za koju namjenu                                            |
|-----------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| Nadstrešnica iznad ulaza u školu              | zahvat   | Ispunjavanje minimalnih uvjeta za rad učenika i djelatnika |
| Popravak i nadogradnja klimatizacije učionica | zahvat   | Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje nastave.         |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime  | Zvanje         | Stupanj stručne spreme | Mentor - savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------|----------------|------------------------|--------------------|--------------|
| 1.        | Darka Šteko    | učitelj/ica RN | VŠS                    | -                  | 31           |
| 2.        | Danijela Unger | učitelj/ica RN | VŠS                    | M                  | 32           |
| 3.        | Ljiljana Buhač | učitelj/ica RN | VŠS                    | -                  | 31           |
| 4.        | Sanda Veber    | učitelj/ica RN | VŠS                    | -                  | 28           |
| 5.        | Dragica Hin    | učitelj/ica RN | VŠS                    | -                  | 39           |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime          | Zvanje                                                                    | Stupanj stručne sprema | Predmet(i) koji(e) predaje  | Mentor-savjetnik | God. staža |
|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| 1.        | Snježana Zbiljski      | prof. hrvatskog jezika                                                    | VSS                    | Hrvatski jezik              | -                | 29         |
| 2.        | Dražen Budimir         | mag. edu. likovne kulture                                                 | VSS                    | Likovna kultura             | -                | 12         |
| 3.        | Nataša Lukač Dudaš     | prof. glazb.kulture                                                       | VSS                    | Glazb.kultura               | -                | 17         |
| 4.        | Dragana Gagulić Turjak | mag. edu. njemačkog jezika i književnosti                                 | VSS                    | Njemački jezik              | -                | 6          |
| 5.        | Ivona Walker           | mag. edu. engleskog jezika i književnosti i mag. edu. filozofije          | VSS                    | Engleski jezik              | -                | 3          |
| 6.        | Božica Borbaš          | prof. matematike i informatike                                            | VSS                    | Matematika                  | -                | 17         |
| 7.        | Dragica Paulik         | prof.prirode, biologije i kemije                                          | VSS                    | Priroda, kemija i biologija | -                | 37         |
| 8.        | Angela Sabljo          | prof. povijesti i zemljopisa                                              | VSS                    | Geografija                  | -                | 13         |
| 9.        | Dalibor Tominac        | prof. pedagogije i povijesti                                              | VSS                    | Povijest                    | -                | 15         |
| 10.       | Marina Gernhardt       | mag. edukacije matematike i informatike                                   | VSS                    | Informatika                 | -                | 12         |
| 11.       | Nediljko Mamić         | prof.tjel.-zdrav. kulture                                                 | VSS                    | TZK                         | -                | 23         |
| 12.       | Ivana Bičvić           | mag. theil.                                                               | VSS                    | Vjeronauk                   | M                | 21         |
| 13.       | Zlatko Mikulić         | prof.PTO                                                                  | VSS                    | Tehnička kultura            | -                | 14         |
| 14.       | Ivana Bakoška          | mag. edu. fizike i informatike                                            | VSS                    | Fizika                      | -                | 2          |
| 15.       | Doris Zubaj            | mag.edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. mađarskog jezika     | VSS                    | Hrvatski jezik              | -                | 2          |
| 16.       | Emily Jukić            | mag. edu. engleskog jez. i knjiž. i mag. edu. rusistike                   | VSS                    | Engleski jezik              | -                | 2          |
| 17.       | Iva Mikić              | prof. matematike i informatike                                            | VSS                    | Matematika                  | -                | 12         |
| 18.       | Tomislav Vila          | mag. edu engl.jez. i mag. edu. povijesti<br>(zamjena za porodični dopust) | VSS                    | Engleski jezik              | -                | 1          |

U matičnoj i područnoj školi imamo **3 razrednih odjela razredne i 6 razrednih odjela predmetne nastave**. Iz gornje tablice vidljivo je da će ove školske godine raditi **5 učitelja razredne nastave i 17 učitelja predmetne nastave**, od toga **9 učitelja/ice predmetne nastave s nepunim radnim vremenom**. Preostali dio radnog vremena učitelji će raditi u drugim školama na području Osječko – baranjske, Brodsko – posavske i Vukovarsko-srijemske županije.

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime   | Zvanje                                        | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1.        | Maja Turalija   | dipl.učitelj RN s pojačanim engleskim jezikom | VSS                    | ravnatelj    | -                | 18           |
| 2.        | Dalibor Tominac | prof. pedagogije i povijesti                  | VSS                    | pedagog      | -                | 17           |
| 3.        | Gordana Bilić   | diplomirana knjižničarka                      | VSS                    | knjižničarka | -                | 30           |

### 2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime    | Zvanje               | Stupanj struč. spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|-----------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 1.        | Kristina Ugrica  | daktiloko-respondent | SSS                   | tajnica      | 36           |
| 2.        | Marijana Tokić   | bacc.oec             | VŠS                   | knjigovođa   | 9            |
| 3.        | Ivica Brtan      | autolakirer          | SSS                   | domar        | 30           |
| 4.        | Mirjana Pikec    | ugostiteljski radnik | SSS                   | kuharica     | 30           |
| 5.        | Jasna Perak      | tekstilna radnica    | SSS                   | spremačica   | 29           |
| 6.        | Branka Brtan     | tekstilna radnica    | SSS                   | spremačica   | 22           |
| 7.        | Spomenka Zadro   | frizerka             | SSS                   | spremačica   | 15           |
| 8.        | Marija Hozlinger | ekonomist            | SSS                   | spremačica   | 25           |
| 9.        | Iva Pikec        | slastičar            | SSS                   | spremačica   | 4            |

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred    | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposre. rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|------------------------|-----------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|---------------------|----------------|--------|----------|
|           |                        |           |                 |                |                  |                 |     |                     |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Ljiljana Buhač         | 1.a       | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1768     |
| 2.        | Sanda Veber            | 2.a       | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1768     |
| 3.        | Dragica Hin            | 1.b / 4.b | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   | 20                  | 20             | 40     | 1768     |
| 4.        | Darka Šteko            | 2.b /3.b  | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1768     |
| 5.        | Danijela Unger         | 3.a/4.a   | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   | 20                  | 20             | 40     | 1768     |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja       | Predmet koji predaje        | Razrednik | Predaje u razredima                        |    |             |            |             | Redov. nastava | Izborna nastava | Pravilnik<br>čl.5. i 6., 13.<br>KU čl. 36., 40,<br>52. | Dopunska nastava | Dodatna nastava | vod. žup. str. vijeća,<br>razredištvo<br>INA | Ukup. nepo. rada | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------|----|-------------|------------|-------------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------|----------------|--------|----------|
|           |                              |                             |           | RN                                         | 5. | 6.          | 7.         | 8.          |                |                 |                                                        |                  |                 |                                              |                  |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Snježana Zbiljski            | Hrvatski jezik              | 6.a       |                                            | 5. | 6.a         | 7.         | 8.a         | 18             | -               | -                                                      | 1                |                 | 3                                            | 22               | 18             | 40     | 1768     |
| 2.        | Dražen Budimir               | Likovna kultura             |           |                                            | 5. | 6.a<br>6.b  | 7.         | 8.a<br>8.b  | 6              | -               | 1                                                      | -                | -               | 2                                            | 9                | 7              | 16     | 707      |
| 3.        | Nataša Lukač Dudaš           | Glazbena kultura            |           | 4.a, 4.b                                   | 5. | 6.a<br>6.b  | 7.         | 8.a<br>8.b  | 8              | -               | 1                                                      | -                | -               | 2                                            | 11               | 9              | 20     | 884      |
| 4.        | Dragana Gagulić Turjak       | Njemački jezik              |           | 4.a<br>4.b                                 | 5. | 6.a<br>6.b  | 7.         | 8.a<br>8.b  | 16             | 4               | -                                                      | 1                | 1               | 1                                            | 23               | 17             | 40     | 1768     |
| 5.        | Ivona Walker (Tomislav Vila) | Engleski jezik              |           | 1.a, 2.a<br>3.a/4.a,<br>1.b/2.b<br>3.b/4.b |    | 6.a         | 7.         | 8.a<br>8.b  | 13             | 6               | -                                                      | 1                | 1               | 2                                            | 23               | 17             | 40     | 1768     |
| 6.        | Božica Borbaš                | Matematika                  |           |                                            |    | 6.a<br>6.b  | 7.         | 8.a<br>8.b  | 20             | -               |                                                        | 1                | 1               |                                              | 22               | 18             | 40     | 1768     |
| 7.        | Ivana Bakoška                | Fizika                      | 7.        |                                            |    |             | 7.a<br>7.b | 8.          | 6              | -               | -                                                      | 2                | -               |                                              | 10               | 6              | 16     | 707      |
| 8.        | Dragica Paulik               | Priroda, Kemija i Biologija | 5.        |                                            | 5. | 6.a,<br>6.b | 7.         | 8.a,<br>8.b | 17             | -               | 3                                                      | 1                | -               | 3                                            | 24               | 16             | 40     | 1768     |
| 9.        | Angela Sabljo                | Geografija                  | 8.a       |                                            | 5. | 6.a,<br>6.b | 7.         | 8.a,<br>8.b | 11             | -               | -                                                      | -                | -               | 2                                            | 13               | 8              | 21     | 928      |
| 10.       | Dalibor Tominac              | Povijest                    |           |                                            | 5. | 6.a,<br>6.b | 7.         | 8.a,<br>8.b | 12             | -               |                                                        | -                | -               |                                              | 12               | 8              | 20     | 884      |
| 11.       | Zlatko Mikulić               | Tehnička kultura            |           |                                            | 5. | 6.a,<br>6.b | 7.         | 8.a,<br>8.b | 5              | -               |                                                        | -                | -               |                                              | 5                | 4              | 9      | 398      |

|     |                  |                |     |                                           |    |             |    |             |    |    |   |   |   |   |    |    |    |      |
|-----|------------------|----------------|-----|-------------------------------------------|----|-------------|----|-------------|----|----|---|---|---|---|----|----|----|------|
| 12. | Marina Gernhardt | Informatika    |     | 1.a, 2.a<br>3.a/4.a<br>1.b/4.b<br>2.b/3.b | 5. | 6.a,<br>6.b | 7. | 8.a,<br>8.b | 6  | 16 | 2 | - | - |   | 24 | 16 | 40 | 1768 |
| 13. | Nediljko Mamić   | TZK            |     |                                           | 5. | 6.a,<br>6.b | 7. | 8.a,<br>8.b | 10 | -  | 2 | - | - | - | 12 | 8  | 20 | 884  |
| 14. | Ivana Bičvić     | Vjeronauk      |     | 1.a, 2.a<br>3.a/4.a<br>1.b/4.b<br>2.b/3.b | 5. | 6.a,<br>6.b | 7. | 8.a,<br>8.b | -  | 22 | 2 |   | - |   | 24 | 16 | 40 | 1768 |
| 15. | Doris Zubaj      | Hrvatski jezik | 8.b |                                           |    | 6.b         |    | 8.b         | 9  |    | 1 | 1 |   | 2 | 13 | 11 | 24 | 1061 |
| 16. | Emily Jukić      | Engleski jezik | 6.b |                                           | 5. | 6.b         |    | 8.          | 3  | 2  |   | 1 |   | 3 | 9  | 6  | 15 | 663  |
| 17. | Iva Mikić        | Matematika     |     |                                           | 5. |             |    |             | 4  |    |   | 1 |   |   | 5  | 4  | 9  | 398  |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                              | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Maja Turalija         | dipl.učitelj s pojačanim engl. jez. | ravnatelj    | 7,30-15,30              | 10,00-12,00                | 40               | 1768                          |
| 2.        | Dalibor Tominac       | prof. pedagogije                    | pedagog      | 8,00-14,00              | prema rasporedu            | 20               | 884                           |
| 3.        | Gordana Bilić         | diplomirana knjižničarka            | knjižničarka | 7,00-15,00              | prema rasporedu            | 20               | 884                           |

#### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka               | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do)        | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|----------------------|--------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Kristina Čačić        | daktilo-korespondent | tajnica      | 7,00-15.00                     | 40               | 1768                          |
| 2.        | Marijana Tokić        | bacc.oec             | knjigovođa   | 7,00-15,00                     | 40               | 1768                          |
| 3.        | Ivica Brtan           | autolakirer          | domar        | 6,00-14,00                     | 40               | 1768                          |
| 4.        | Mirjana Pikec         | ugostiteljski radnik | kuharica     | 6,00-14,00                     | 40               | 1768                          |
| 5.        | Jasna Perak           | tekstilna radnica    | spremačica   | 6,00 - 14,00 ili 14,00-22,00   | 40               | 1768                          |
| 6.        | Branka Brtan          | tekstilna radnica    | spremačica   | 6,00 - 14,00 ili 14,00-22,00   | 40               | 1768                          |
| 8.        | Spomenka Zadro        | frizerka             | spremačica   | 6,00-14,00                     | 40               | 1768                          |
| 9.        | Iva Pikec             | slastičar            | spremačica   | 6,00 - 14,00 ili 14,00 – 22,00 | 40               | 1768                          |
| 10.       | Marija Hozlinger      | ekonomist            | spremačica   | 14,00 – 18,00                  | 20               | 884                           |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

##### A) Matična škola u Vuki

Ove školske godine Matična škola u Vuki radit će se u jednoj smjeni na realizaciji programa u redovnoj nastavi . Poslije podne, u drugog smjeni, radit će nekoliko grupa izborne nastave informatike i učeničke skupine izvannastavnih aktivnosti.

| Razred  | I. smjena    |             | II. smjena   |              | Trajanje nastave |            |
|---------|--------------|-------------|--------------|--------------|------------------|------------|
|         | Broj učenika | Broj odjela | Broj učenika | Broj skupina | I. smjena        | II. smjena |
| I-VIII. | 100          | 9           | 0            | 0            | 8.00-14.30       |            |

##### B) Područna škola u Beketincima

U Područnoj školi u Beketincima rad se odvija u dvije učionice, a prema potrebi koristi se treća. Ove školske godine radit će dva kombinirana razredna odjela ( 1.b/2.b te 3.b/4.b) u jednoj smjeni.

| Razred | I. smjena    |             | II. smjena   |             | Trajanje nastave |            |
|--------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------|------------|
|        | Broj učenika | Broj odjela | Broj učenika | Broj odjela | I. smjena        | II. smjena |
| I-IV.  | 19           | 2           | 0            | 0           | 8.00-13.05       |            |

#### 3.2. PREHRANA UČENIKA

Matična i područna škola imaju školske kuhinje, a kuhinja u matičnoj školi je sada opremljena prema propisanim standardima te su time ostvareni uvjeti za kuhanje hrane u školi. U područnoj školi nije takav slučaj i radi toga na snazi ostaje podjela hrane kao i do sada. Svi su učenici uključeni su u prehranu projektom Ministarstva znanosti i obrazovanja pa tako svi učenici imaju besplatan obrok, a osim toga u školi su i ove školske godine na snazi i projekti Shema školskog voća i Shema mlijeka koji učenicima osiguravaju besplatne i zdrave obroke.

### 3.3. Dežurstvo u školi

|                                      | PONEDJELJAK              | UTORAK                    | SRIJEDA          | ČETVRTAK                 | PETAK               |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>RN - PRIJEM</b><br>7:30 – 9:45    | Vila<br>(Walker)         | Unger                     | Bičvić           | Veber                    | Buhač               |
| <b>RN -ISPRAĆAJ</b><br>9:45 – 12:25  | Bičvić                   | Buhač                     | Veber            | Unger                    | Vila<br>(Walker)    |
| <b>PN – PRIJEM</b><br>7:30 – 9:45    | Sabljo<br>Gagulić-Turjak | Zbiljski<br>Lukač Dudaš   | Borbaš<br>Jukić  | Budimir/Mikulić<br>Mamić | Paulik<br>Gernhardt |
| <b>PN – ISPRAĆAJ</b><br>9:45 – 13:15 | Bakoška<br>Paulik        | Mikić<br>Gagulić - Turjak | Zubaj<br>Tominac | Zbiljski<br>Gernhardt    | Borbaš              |

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije i donošenja mjera koje su bile na snazi za vrijeme pandemije, svi su učitelji svakoga nastavnog dana u stanju dežurstva te pomažu učenicima u provedbi navedenih mjera.

### 3.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Prijevoz učenika putnika organizirat će se autobusima prijevozničkog poduzeća Arriva Hrvatska za sljedeća naselja: Beketinaci, Lipovac Hrastinski, Hrastovac i Mala Branjevina. Sljedeća tablica prikazuje broj učenika putnika:

#### Broj učenika putnika

| Redni broj     | Mjesto stanovanja | Udaljenost (km) | Razred   |            | Ukupno učenika putnika |
|----------------|-------------------|-----------------|----------|------------|------------------------|
|                |                   |                 | I. – IV. | V. – VIII. |                        |
| 1.             | Beketinci         | 6,5             | /        | 31         | <b>31</b>              |
| 2.             | Lipovac           | 5,5             | 2        | 3          | <b>5</b>               |
| 3.             | Mala Branjevina   | 5,0             | 0        | 1          | <b>1</b>               |
| 4.             | Hrastovac         | 3,0             | 4        | 7          | <b>11</b>              |
| 5.             | Bijele Klade      | 3,0             | 1        | 2          | <b>3</b>               |
| <b>UKUPNO:</b> |                   |                 | <b>7</b> | <b>44</b>  | <b>51</b>              |

Udaljenosti naselja od škole je sljedeća: Beketinci - 6,5 km; Lipovac Hrastinski - 5,5 km; M. Branjevina - 5 km i Hrastovac 3,0 km.

### 3.5. Godišnji kalendar rada

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- *01. studeni – Svi sveti*
- *18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata*
- *25. i 26. prosinca – Božić i božićni blagdani*
- *01. siječnja – Nova godina*
- *6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja*
- *31. ožujak i 1. travanj – Uskrs i Uskrsni ponedjeljak*
- *01. svibnja – Međunarodni praznik rada*
- *30. svibnja – Dan državnosti i Tijelovo*
- *22. lipnja – Dan antifašističke borbe*
- *25. lipnja – Dan državnosti*
- *5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja*
- *15. kolovoza – Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske*

| Obrazovno razdoblje     | Mjesec     | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani | Ostali planirani poslovi                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|------------|------------|------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |            | Radnih     | Nastavnih  |                         |                                                                                                                                                                                                      |
| I. obrazovno razdoblje  | IX.        | 21         | 20         | 0                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hrvatski olimpijski dan</li> <li>Svjetski Dan učitelja</li> <li>Dani kruha i plodova zemlje</li> <li>Blagdan Svetog Nikole</li> <li>Blagdan Božića</li> </ul> |
|                         | X.         | 22         | 18         | 2                       |                                                                                                                                                                                                      |
|                         | XI.        | 21         | 21         | 1                       |                                                                                                                                                                                                      |
|                         | XII.       | 19         | 15         | 2                       |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ukupno:</b>          |            | <b>83</b>  | <b>74</b>  | <b>5</b>                | <p>Jesenski odmor učenika<br/>od 30.10.2023. do 1.11.2023.</p> <p>Zimski odmor učenika<br/>od 27.12.2023. do 5.1.2024.</p>                                                                           |
| II. obrazovno razdoblje | I.         | 22         | 18         | 1                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Blagdan u župi Vuka Sv. Josip,</li> </ul>                                                                                                                     |
|                         | II.        | 21         | 16         | 0                       |                                                                                                                                                                                                      |
|                         | III.       | 21         | 18         | 1                       |                                                                                                                                                                                                      |
|                         | IV.        | 21         | 17         | 1                       | <p>Zimski odmor učenika<br/>od 19. 2. 2024. do 23. 2. 2024.</p> <p>Proljetni odmor učenika<br/>Od 28. 3. 2024. do 5. 4. 2024.</p>                                                                    |
|                         | V.         | 21         | 17         | 2                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upis djece u I. razred:<br/>svibanj i lipanj 2024.</li> <li>Dan škole</li> <li>Podjela svjedodžbi:<br/>srpanj 2024.</li> </ul>                                |
|                         | VI.        | 20         | 15         | 1                       |                                                                                                                                                                                                      |
|                         | VII.       | 23         | 0          | 0                       |                                                                                                                                                                                                      |
|                         | VIII.      | 20         | 0          | 2                       |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ukupno:</b>          | <b>I.</b>  | <b>84</b>  | <b>74</b>  | <b>5</b>                | <p>Ljetni odmor učenika<br/>od 24. 6. 2024.</p>                                                                                                                                                      |
|                         | <b>II.</b> | <b>169</b> | <b>101</b> | <b>8</b>                |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SVEUKUPNO:</b>       |            | <b>253</b> | <b>175</b> | <b>13</b>               |                                                                                                                                                                                                      |

### 3.6. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| Razred    | Učenika | Odjela | Djevojčica | Dječaka | Iz drugih gov. podr. | Učenici s teškoćama u razvoju |          | Ime i prezime razrednika |
|-----------|---------|--------|------------|---------|----------------------|-------------------------------|----------|--------------------------|
|           |         |        |            |         |                      | Broj (m)                      | Broj (ž) |                          |
| 1.a       | 9       | 1      | 5          | 4       | 0                    | 0                             | 0        | Ljiljana Buhač           |
| 2.a       | 9       | 1      | 4          | 5       | 0                    | 1                             | 0        | Sanda Veber              |
| 3.a / 4.a | 10      | 1      | 6          | 4       | 0                    | 0                             | 0        | Danijela Unger           |
| 1.b / 4.b | 9       | 1      | 6          | 3       | 0                    | 1                             | 0        | Dragica Hin              |
| 2.b / 3.b | 10      | 1      | 5          | 5       | 0                    | 0                             | 0        | Darka Šteko              |
| 1.-4.     | 47      | 5      | 26         | 21      | 0                    | 2                             | 0        |                          |
| 5.        | 10      | 1      | 5          | 5       | 0                    | 0                             | 0        | Dragica Paulik           |
| 6.a       | 13      | 1      | 7          | 6       | 0                    | 2                             | 0        | Snježana Zbiljski        |
| 6.b       | 11      | 1      | 6          | 5       | 0                    | 2                             | 2        | Emily Jukić              |
| 7.        | 13      | 1      | 8          | 5       | 0                    | 0                             | 2        | Ivana Bakoška            |
| 8.a       | 12      | 1      | 6          | 6       | 0                    | 1                             | 1        | Angela Sabljo            |
| 8.b       | 13      | 1      | 6          | 7       | 0                    | 2                             | 0        | Doris Zubaj              |
| 5.-8.     | 72      | 6      | 38         | 34      | 0                    | 7                             | 5        |                          |
| 1.-8.     | 119     | 11     | 64         | 55      | 0                    | 9                             | 5        |                          |

#### 3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.                                               | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 0                                                | 1   | 0    | 0   | 0  | 1   | 1    | 1     | 4      |
| Prilagođeni program          | 1                                                | 0   | 0    | 0   | 0  | 4   | 1    | 3     | 9      |
| Posebni program              | 0                                                | 0   | 0    | 0   | 0  | 1   | 0    | 0     | 1      |
| Ukupno:                      | 0                                                | 0   | 0    | 0   | 0  | 6   | 2    | 4     | 14     |

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

###### A) Razredna nastava

| Nastavni predmeti | Tjedni broj sati redovite nastave |           |              |              |             | UKUPNO       |
|-------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|--------------|-------------|--------------|
|                   | I.a                               | II.a.     | III.a/IV.a   | I.b/ IV.b    | II.b/ III.b |              |
| Hrvatski jezik    | 5                                 | 5         | 5            | 5            | 5           | 25           |
| Likovna kultura   | 1                                 | 1         | 1            | 1            | 1           | 5            |
| Glazbena kultura  | 1                                 | 1         | 1            | 1            | 1           | 5            |
| Njemački jezik    | 0                                 | 0         | 2(4.A)       | 2(4.B)       | 0           | 4            |
| Engleski jezik    | 2                                 | 2         | 2(3.A)       | 2(3.B)       | 2           | 10           |
| Matematika        | 4                                 | 4         | 4            | 4            | 4           | 20           |
| Priroda i društvo | 2                                 | 3         | 2/3          | 2/3          | 2           | 17           |
| TZK               | 3                                 | 2         | 3/2          | 3/2          | 3           | 18           |
| <b>Ukupno</b>     | <b>18</b>                         | <b>18</b> | <b>20/20</b> | <b>20/20</b> | <b>18</b>   | <b>96/96</b> |

| Nastavni predmeti    | Godišnji broj sati redovite nastave |            |             |             |            | UKUPNO      |
|----------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|
|                      | I.a                                 | II.a       | III.a/IV.a  | I.b/IV.b    | II.b/III.b |             |
| Hrvatski jezik       | 175                                 | 175        | 175         | 175         | 175        | 875         |
| Likovna kultura      | 35                                  | 35         | 35          | 35          | 35         | 175         |
| Glazbena kultura     | 35                                  | 35         | 35          | 35          | 35         | 175         |
| Njemački jezik       | 0                                   | 0          | 70          | 70          | 0          | 140         |
| Engleski jezik       | 70                                  | 70         | 70/0        | 70/0        | 70         | 350         |
| Matematika           | 140                                 | 140        | 140         | 140         | 140        | 700         |
| Priroda i društvo    | 70                                  | 70         | 70/105      | 70/105      | 70         | 560         |
| Tjel.-zdrav. Kultura | 105                                 | 105        | 105/70      | 105/70      | 105        | 665         |
| Vjeronauk            | 70                                  | 70         | 70          | 70          | 70         | 350         |
| Informatika          | 70                                  | 70         | 70          | 70          | 70         | 350         |
| <b>UKUPNO :</b>      | <b>770</b>                          | <b>770</b> | <b>1015</b> | <b>1015</b> | <b>770</b> | <b>4340</b> |

**B) Predmetna nastava**

| Nastavni predmeti    | Tjedni broj sati redovite nastave |           |           |           |           |           | Ukupno     |
|----------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                      | 5.                                | 6.a       | 6.b       | 7.        | 8.a       | 8.b       |            |
| Hrvatski jezik       | 5                                 | 5         | 5         | 4         | 4         | 4         | 27         |
| Likovna kultura      | 1                                 | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 6          |
| Glazbena kultura     | 1                                 | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 6          |
| Njemački jezik       | 2                                 | 3         | 3         | 2         | 3         | 3         | 16         |
| Engleski jezik       | 3                                 | 2         | 2         | 3         | 2         | 2         | 14         |
| Matematika           | 4                                 | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 24         |
| Priroda              | 1,5                               | 1,5       | 2         |           |           | -         | 5          |
| Biologija            | -                                 | -         | -         | 2         | 2         | 2         | 6          |
| Kemija               | -                                 | -         | -         | 2         | 2         | 2         | 6          |
| Fizika               | -                                 | -         | -         | 2         | 2         | 2         | 6          |
| Povijest             | 2                                 | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 12         |
| Geografija           | 1,5                               | 1,5       | 2         | 2         | 2         | 2         | 11         |
| Tehnička kultura     | 1                                 | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 6          |
| Tjel.-zdrav. kultura | 2                                 | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 12         |
| Informatika          | 2                                 | 2         | 2         | -         | -         | -         | 6          |
| <b>UKUPNO:</b>       | <b>26</b>                         | <b>26</b> | <b>27</b> | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>163</b> |

| Nastavni predmeti    | Godišnji broj sati redovite nastave |            |            |            |            |            | UKUPNO<br>5.-8. |
|----------------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                      | 5.                                  | 6.a        | 6.b        | 7.         | 8.a        | 8.a        |                 |
| Hrvatski jezik       | 175                                 | 175        | 175        | 140        | 140        | 140        | 945             |
| Likovna kultura      | 35                                  | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 210             |
| Glazbena kultura     | 35                                  | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 210             |
| Njemački jezik       | 70                                  | 105        | 105        | 70         | 105        | 105        | 560             |
| Engleski jezik       | 105                                 | 70         | 70         | 105        | 70         | 70         | 490             |
| Matematika           | 140                                 | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 840             |
| Priroda              | 52,5                                | 70         | 70         | -          | -          | -          | 192,5           |
| Biologija            | -                                   | -          | -          | 70         | 70         | 70         | 210             |
| Kemija               | -                                   | -          | -          | 70         | 70         | 70         | 210             |
| Fizika               | -                                   | -          | -          | 70         | 70         | 70         | 210             |
| Povijest             | 70                                  | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 420             |
| Zemljopis            | 52,5                                | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 402,5           |
| Tehnička kultura     | 35                                  | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 210             |
| Tjel.-zdrav. kultura | 70                                  | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 420             |
| Informatika          | 70                                  | 70         | 70         | -          | -          | -          | 210             |
| <b>UKUPNO:</b>       | <b>910</b>                          | <b>945</b> | <b>945</b> | <b>980</b> | <b>980</b> | <b>980</b> | <b>5740</b>     |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **izborne** nastave: Vjeronauk

|                            | Razred     | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|----------------------------|------------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|------------|
|                            |            |                 |               |                     | T              | G          |
| Vjeronauk                  | I.a        | 9               | 1             | Ivana Bičvić        | 2              | 70         |
|                            | II. a      | 9               | 1             | Ivana Bičvić        | 2              | 70         |
|                            | III.a/IV.a | 10              | 1             | Ivana Bičvić        | 2              | 70         |
|                            | I.b/IV.b   | 9               | 1             | Ivana Bičvić        | 2              | 70         |
|                            | II.b/III.b | 10              | 1             | Ivana Bičvić        | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>I. – IV.</b> |            | <b>47</b>       | <b>5</b>      | <b>„</b>            | <b>10</b>      | <b>350</b> |

|                   |        |     |    |              |    |     |
|-------------------|--------|-----|----|--------------|----|-----|
| Vjeronauk         | V.     | 10  | 1  | Ivana Bičvić | 2  | 70  |
|                   | VI.a   | 13  | 1  | Ivana Bičvić | 2  | 70  |
|                   | VI.b   | 11  | 1  | Ivana Bičvić | 2  | 70  |
|                   | VII.   | 13  | 1  | Ivana Bičvić | 2  | 70  |
|                   | VIII.a | 12  | 1  | Ivana Bičvić | 2  | 70  |
|                   | VIII.b | 13  | 1  | Ivana Bičvić | 2  | 70  |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 72  | 6  | „            | 12 | 420 |
| UKUPNO I. – VIII. |        | 119 | 11 | „            | 22 | 770 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **izborne** nastave: Engleski jezik

| Engleski jezik     | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                    |        |              |            |                     | T              | G   |
|                    | 6.a    | 12           | 1          | Tomislav Vila       | 2              | 70  |
|                    | 6.b    | 10           | 1          | Tomislav Vila       | 2              | 70  |
|                    | 8.a    | 12           | 1          | Tomislav Vila       | 2              | 70  |
|                    | 8.b    | 13           | 1          | Tomislav Vila       | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. – VIII. |        | 47           | 4          | „                   | 8              | 280 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **izborne** nastave: Njemački jezik

| Njemački jezik     | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                    |        |              |            |                     | T              | G   |
|                    | 5.r    | 9            | 1          | Dragana Gagulić     | 2              | 70  |
|                    | 7.r    | 11           | 1          | Dragana Gagulić     | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. – VIII. |        |              | 4          |                     | 4              | 140 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **izborne** nastave Informatike

| informatika | Razred  | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |    |
|-------------|---------|--------------|------------|---------------------|----------------|----|
|             |         |              |            |                     | T              | G  |
|             | 1.a     | 9            | 1          | Marina Gernhardt    | 2              | 70 |
|             | 2.a     | 9            | 1          | Marina Gernhardt    | 2              | 70 |
|             | 3.a/4.a | 10           | 1          | Marina Gernhardt    | 2              | 70 |
|             | 1.b/4.b | 9            | 1          | Marina Gernhardt    | 2              | 70 |

|               |         |           |          |                  |           |            |
|---------------|---------|-----------|----------|------------------|-----------|------------|
|               | 2.b/3.b | 10        | 1        | Marina Gernhardt | 2         | 70         |
|               | 7.      | 13        | 1        | Marina Gernhardt | 2         | 70         |
|               | 8.a     | 12        | 1        | Marina Gernhardt | 2         | 70         |
|               | 8.b     | 13        | 1        | Marina Gernhardt | 2         | 70         |
| <b>UKUPNO</b> |         | <b>85</b> | <b>8</b> |                  | <b>18</b> | <b>560</b> |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet         | Razred-grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                          |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Matematika               | 1            | 4            | 1                   | 35         | Darka Šteko                        |
| 2.        | Hrvatski jezik           | 1            | 4            | 1                   | 35         | Danijela Unger                     |
| 3.        | Matematika               | 1            | 3            | 1                   | 35         | Ljiljana Buhač                     |
| 4.        | Matematika               | 1            | 4            | 1                   | 35         | Sanda Veber                        |
| 5.        | Matematika               | 1            | 4            | 1                   | 35         | Dragica Hin                        |
|           | <i>UKUPNO I. - IV.</i>   | <i>5</i>     | <i>19</i>    | <i>5</i>            | <i>175</i> |                                    |
| 6.        | Matematika               | 1            | 10           | 1                   | 35         | Božica Borbaš                      |
| 7.        | Engleski jezik           | 1            | 10           | 1                   | 35         | Tomislav Vila                      |
| 8.        | Fizika                   | 1            | 8            | 1                   | 35         | Ivana Bakoška                      |
| 9.        | Njemački jezik           | 1            | 6            | 1                   | 35         | Dragana Gagulić-Turjak             |
|           | <i>UKUPNO V. - VIII.</i> | <i>4</i>     | <i>22</i>    | <i>4</i>            | <i>140</i> |                                    |
|           | <i>UKUPNO I. - VIII.</i> | <i>9</i>     | <i>41</i>    | <i>9</i>            | <i>315</i> |                                    |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet       | Razred - grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------------|----------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                        |                |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Matematika,Hrvatski j. | 1              | 5            | 1                   | 35         | Dragica Hin                        |
| 2.        | Matematika,Hrvatski j. | 1              | 5            | 1                   | 35         | Darka Šteko                        |
| 3.        | Matematika,Hrvatski j. | 1              | 4            | 1                   | 35         | Sanda Veber                        |
| 4.        | Matematika,Hrvatski j. | 1              | 2            | 1                   | 35         | Danijela Unger                     |
| 5.        | Matematika,Hrvatski j. | 1              | 4            | 1                   | 35         | Ljiljana Buhač                     |
|           | <i>UKUPNO I. - IV.</i> | <i>5</i>       | <i>20</i>    | <i>5</i>            | <i>175</i> |                                    |
| 6.        | Hrvatski jezik         | 1              | 8            | 1                   | 35         | Snježana Zbiljski                  |
| 7.        | Matematika             | 1              | 9            | 1                   | 35         | Božica Borbaš                      |
| 8.        | Njemački jezik         | 1              | 6            | 1                   | 35         | D.Gagulić Turjak                   |
| 9.        | Fizika                 | 1              | 8            | 1                   | 35         | Ivana Bakoška                      |
| 10.       | Engleski jezik         | 1              | 7            | 1                   | 35         | Tomislav Vila                      |

|     |                          |           |           |           |            |                |
|-----|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| 11. | Engleski jezik           | 1         | 5         | 1         | 35         | Emilij Jukić   |
| 12. | Kemija                   | 1         | 8         | 1         | 35         | Dragica Paulik |
| 13. | Matematika               | 1         | 5         | 1         | 35         | Iva Mikić      |
| 14. | Hrvatski jezik           | 1         | 7         | 1         | 35         | Doris Zubaj    |
|     | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>9</b>  | <b>63</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> |                |
|     | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>14</b> | <b>83</b> | <b>14</b> | <b>490</b> |                |

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih (INA) aktivnosti

##### A) RAZREDNA NASTAVA

| Red. broj | Naziv aktivnosti       | Razred-grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                        |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Ekološka skupina       | 1.b/ 4.b     | 9            | 1                   | 35         | Dragica Hin                        |
| 2.        | Kreativna grupa        | 3.a/4.a      | 10           | 1                   | 35         | Danijela Unger                     |
| 3.        | Dramska skupina        | 2.a          | 9            | 1                   | 35         | Sanda Veber                        |
| 4.        | Mala čitaonica         | 1.a          | 9            | 1                   | 35         | Ljiljana Buhač                     |
| 5.        | Mali zbor              | 2.b/ 3.b     | 10           | 1                   | 35         | Darka Šteko                        |
|           | <b>UKUPNO I. – IV.</b> |              | <b>47</b>    | <b>5</b>            | <b>175</b> |                                    |

##### B) PREDMETNA NASTAVA

| Red. broj | Naziv aktivnosti             | Razred-grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                              |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Dramska-recitatorska skupina | 5.-8.        | 12           | 1                   | 35         | Snježana Zbiljski                  |
| 2.        | Mali Englezi                 | 1.-4.        | 10           | 1                   | 35         | Tomislav Vila                      |
| 3.        | Napredni Englezi             | 5.-8.        | 12           | 1                   | 35         | Tomislav Vila                      |
| 4.        | Ritmika                      | 5.-8.        | 12           | 1                   | 35         | Nataša Lukač Dudaš                 |
| 5.        | Vođenje pjevačkog zbora      | 4.-8.        | 15           | 1                   | 35         | Nataša Lukač Dudaš                 |
| 6.        | Pjevanje i sviranje          | 4.a          | 10           | 1                   | 35         | Nataša Lukač Dudaš                 |
| 7.        | Kreativci                    | 5., 6.b      | 12           | 1                   | 35         | Emily Jukić                        |
| 8.        | Domaćinstvo                  | 5.-8.        | 8            | 1                   | 35         | Dragica Paulik                     |
| 9.        | Sigurna škola                | 5.-8.        | 9            | 1                   | 35         | Dragana Gagulić-Turjak             |
|           | <b>UKUPNO V. – VIII.</b>     | <b>9</b>     | <b>100</b>   | <b>9</b>            | <b>315</b> |                                    |

## 5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 5.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec           | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Izvršitelji:                                              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Rujan - listopad | Školski odbor:<br>- Organizacija rada škole za školsku godinu 2023./2024.<br>- osnivanje školske zadruge „Cepelići“<br>- rješavanje natječaja<br>- Izvršenje strateškog razvojnog plana škole za razdoblje od 2022. do 2027. godine<br>- Godišnji plan i program rada škole,školski kurikulum - rasprava i izglasavanje | - ravnatelj<br>- predsjednik ŠO i članovi ŠO<br>- tajnica |
| Siječanj         | Školski odbor:<br>- Rezultati obrazovanja u I. polugodištu školske godine<br>- Financijski plan škole                                                                                                                                                                                                                   | - ravnatelj<br>- pedagog<br>- predsjednik ŠO<br>- tajnica |
| Travanj          | Školski odbor:<br>- Priprema programa za obilježavanje Dana škole<br>- Predstavke i prijedlozi roditelja i građana u vezi poslovanja škole                                                                                                                                                                              | - ravnatelj,<br>- pedagog,<br>- predsjednica ŠO           |
| Srpanj           | Školski odbor:<br>- Rezultati obrazovanja u II. polugodištu školske godine - izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa rada za školsku godinu                                                                                                                                                                   | - ravnatelj<br>- tajnica<br>- predsjednik ŠO              |
| Srpanj           | - prijedlog organizacije rada za školsku godinu 2024./2025.                                                                                                                                                                                                                                                             | - ravnatelj                                               |
| Kolovoz          | Školski odbor:<br>- kadrovska pitanja<br>- organizacija rada za početak sljedeće školske godine                                                                                                                                                                                                                         | - ravnatelj<br>- pedagog<br>- predsjednica ŠO             |

## 5.2. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća

| Mjesec          | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Izvršitelji                                                                                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                             |
| <b>Rujan</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijski poslovi</li> <li>- zaduženja učitelja</li> <li>- upisi u matičnu knjigu i ostala pedagoška dokumentacija</li> <li>- kadrovska problematika</li> <li>- godišnji plan i program rada</li> <li>- Nastavni projekti</li> <li>- međupredmetne teme</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog,</li> <li>- učitelji</li> </ul>                        |
| <b>Listopad</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog,</li> <li>- razrednici,</li> <li>- učitelji</li> </ul> |
| <b>Studeni</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno predavanje</li> <li>- Sveti Nikola</li> <li>- Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara</li> </ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- knjižničar</li> <li>- učitelji</li> </ul>    |
| <b>Prosinac</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi na kraju I. polugodišta</li> <li>- program za Božić i božićne blagdane</li> <li>- Božićni sajam u suradnji s općinom Vuka i udrugama</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- knjižničar</li> <li>- učitelji</li> </ul>    |
| <b>Siječanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje učitelja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog</li> <li>- učitelji</li> </ul>                         |

| 1              | 2                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veljača</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- Razredna vijeća: - predavanja</li> <li>- Dan ljubavi – Valentinovo</li> <li>- Dan ružičastih majica</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog,</li> <li>knjižničarka,</li> <li>- učenici</li> </ul> |
| <b>Ožujak</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uskršnje radionice s učenicima ( projekt )</li> <li>- Uskršnji sajam</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog</li> <li>- učitelji,</li> <li>učenici</li> </ul>      |
| <b>Travanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija aktivnosti za vrijeme proljetnih praznika</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog</li> <li>- učitelji</li> </ul>                        |
| <b>Svibanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan škole</li> <li>- Dan bez veze</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog</li> <li>- učitelji</li> </ul>                        |
| <b>Lipanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kraj školske godine, profesionalna orijentacija za učenike osmog razreda, izbor najosmaša, izvješća o realizaciji programa, uspjeh učenika, podjela svjedodžbi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog</li> <li>- učitelji</li> </ul>                        |
| <b>Srpanj</b>  | Učiteljsko vijeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi na kraju šk. godine, seminari i stručni aktivni</li> <li>- prijedlog organizacija rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>- pedagog</li> <li>- učitelji</li> </ul>                        |
| <b>Kolovoz</b> | Sjednica Učiteljskog vijeća,<br>Prijedlog organizacije rada škole za početak školske godine                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj,</li> <li>Pedagog,</li> <li>- učitelji</li> </ul>                         |

### 5.3. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec             | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izvršitelji                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Rujan-<br>Listopad | <ul style="list-style-type: none"><li>- konstituiranje Vijeća roditelja</li><li>- organizacija rada škole, kadrovska pitanja u Matičnoj školi i Područnoj školi u Beketincima</li><li>- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula</li><li>- školska kuhinja</li><li>- izbor osiguranja</li></ul> | - ravnatelj                          |
| Veljača            | - prijedlozi, inicijative, projekti                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - ravnatelj,<br>- predsjednik VR     |
| Svibanj            | - Dan škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Svi roditelji,<br>učenici i učitelji |

### 5.4. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec   | Sadržaj rada                                                                                                                                 | Izvršitelji                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| IX.      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Konstituiranje vijeća učenika</li><li>- Kućni red škole</li><li>- Dani kruha - dogovor</li></ul>     | Ravnatelj,<br>razrednici,<br>pedagog                 |
| XI.      | - Rad i rezultati obrazovanja učenika – prijedlog za poboljšanje uvjete rada                                                                 | Predsjednik<br>Vijeća učenika,<br>pedagog i učitelji |
| IV.      | <ul style="list-style-type: none"><li>- skrb o socijalno i zdravstvenoj zaštiti učenika</li><li>- Prijedlozi aktivnosti za učenike</li></ul> | Školski liječnik,<br>pedagog,<br>ravnatelj i tajnica |
| V. - VI. | - Analiza uspjeha učenika: poteškoće i mogućnosti pomoći za uspješni završetak školske godine                                                | Vijeće učenika,<br>pedagog, učitelji,<br>ravnatelj   |

## 6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 8.1 Stručno usavršavanje u školi

| Stručni skup                                                                                        | Program rada                                                                                                                                                                                                            | Nositelj aktivnosti                                                       | Vrijeme realizacije |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Aktiv učitelja razredne nastave                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekti i tematsko planiranje u nastavi, školski projekti</li> <li>- Rad s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- Poboljšanje kvalitete čitanja i pisanja učenika</li> </ul> | Ravnatelj, pedagog, voditelji stručnog aktiva i učitelji razredne nastave | Rujan -lipanj       |
| Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja i prirodoslovno-matematičkog područja predmetne nastave | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijski poslovi</li> <li>- ocjenjivanje i vrednovanje učenika</li> <li>- korelacija u nastavi razredne nastave</li> <li>- nove nastavne metode u poučavanju</li> </ul>  | Ravnatelj, pedagog i učitelji predmetne nastave                           | Rujan - lipanj      |
|                                                                                                     | -primjeri dobre prakse                                                                                                                                                                                                  | Pedagog učitelji                                                          |                     |
|                                                                                                     | - razvoj samostalnosti u radu kod učenika                                                                                                                                                                               | Ravnatelj, pedagog informatičar i učitelji                                |                     |
|                                                                                                     | - rješavanje tekuće problematike                                                                                                                                                                                        | Ravnatelj, učitelji                                                       |                     |
|                                                                                                     | - aktivnosti u svezi školskih projekata                                                                                                                                                                                 | Ravnatelj, učitelji                                                       |                     |
|                                                                                                     | - Moderna tehnologija u nastavi                                                                                                                                                                                         | Ravnatelj, pedagog, učitelji                                              |                     |
|                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- poslovi na kraju školske godine</li> </ul>                                                                                  | Ravnatelj, pedagog, učitelji i razrednici                                 |                     |

Sastanci stručnih kolegija održat će se tri do četiri puta godišnje prema navedenim programima. Detaljniji plan stručnog usavršavanja razradit će pedagog škole i učitelji na osnovu Kataloga stručnih skupova za školsku godinu usklađen s rasporedom Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske. Ravnatelj škole, stručni suradnici i učitelji bit će upućivani na stručne skupove koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Informacije sa stručnih skupova prenijeti će se učiteljima na stručnim aktivima u školi ili u virtualnom okruženju.

## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

-tijekom školske godine učitelji i učenici će pripremiti i organizirati programe/aktivnosti/radionice za sve učenike škole, roditelje i širu javnost i to :

- Dani plodova zemlje –Dani kruha
- Sveti Nikola
- Blagdan Božića (božićni sajam)
- Valentinovo
- Dan ružičastih majica
- Uskrs (uskršnji sajam)
- Dan škole
- Dan BezVeze

| Mjesec | Sadržaj aktivnosti                                         | Razred     | Broj učenika | Nositelji aktivnosti                           |
|--------|------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------|
| IX.    | Međunarodni dan pismenosti                                 | I. - VIII. |              | učitelji hrvatskog jezika, razrednici, pedagog |
|        | Tjedan borbe protiv TBC                                    | I. - VIII. |              | razrednici, učitelj biologije                  |
|        | Dan zaštite ozonskog omotača                               | I.-VIII    |              | Razrednici                                     |
|        | Europski dan bez automobila                                | I. - VIII. |              | razrednici, učitelj TZK                        |
|        | Europski dan jezika                                        | V.-VIII.   |              | učitelji hrv. i stranog jezika                 |
|        | „Pozdrav jeseni“                                           | I.-IV.     |              | Učitelji razredne nastave                      |
|        | Sv. Mihovil-Dan Policije                                   | I.-II.     |              | učitelji I. i II. razreda                      |
|        | Hrvatski olimpijski dan                                    | I. VIII.   |              | učitelji, pedagog                              |
| X.     | Listopad - Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje | I-VIII.    |              | Učitelji<br>Svećenik, učenici                  |
|        | Dan organizacije UN                                        | I.-VIII    |              | Razrednici                                     |
|        | Mjesec hrvatske knjige                                     | I-VIII.    |              | Učitelji<br>Knjižničarka                       |
|        | Svjetski dan zaštite životinja                             | I-VIII.    |              | Ravnatelj, razrednici.                         |
|        | Svjetski dan štednje                                       | I. - IV.   |              | Učitelji                                       |
|        | Dan sjećanja na Vukovar                                    | I-VIII     |              | Učitelji                                       |

|             |                                                                     |            |  |                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------------------------|
| <b>XII.</b> | Tjedan borbe protiv AIDS-a -<br>- izložba edukativnih sadržaja      | V-VIII.    |  | Knjižničar, učitelj<br>biologije         |
|             | Sveti Nikola - predavanje,<br>izložba, program, darivanje           | I-VIII.    |  | Vjeroučitelj<br>Likovnjaci               |
|             | Božić – projekt Ususret Božiću                                      | I-VIII.    |  | Svi učitelji                             |
|             | Izlaganje likovnih radova                                           | V-VIII.    |  | Učitelji lik. k.                         |
| <b>XII.</b> | Božićni sajam – suradnja s općinom i<br>udrugama na području općine | I. - VIII. |  | razrednici, pedagog, školska<br>zadruga  |
| <b>I.</b>   | Dan međunarodnog priznanja RH                                       | I.-VIII.   |  | Razrednici                               |
|             | Svjetski dan vjerske slobode                                        | I.-VIII.   |  | Vjeroučitelji                            |
| <b>II.</b>  | Dan ružičastih majica – borba protiv<br>vršnjačkog nasilja          | I-VIII.    |  | Učitelji RN i PN                         |
|             | Valentinovo - Dan ljubavi                                           | V-VIII.    |  | Učitelji PN                              |
|             | Školska natjecanja prema rasporedu<br>povjerenstava za natjecanje   | V-VIII.    |  | Učitelji predmetne i razredne<br>nastave |
| <b>III.</b> | LIDRANO                                                             | V-VIII     |  | Učitelji hrv. j.                         |
|             | Dan hrvatskog jezika                                                | I-VIII     |  | Učitelji                                 |
|             | Svjetski Dan voda – izložbe                                         | I-VIII.    |  | Razrednici                               |
| <b>IV.</b>  | Svjetski dan zdravlja - izložbe                                     | I.-VIII    |  | Razrednici                               |
|             | Izložbe likovnih radova<br>prema zadanim temama                     | I-VIII.    |  | Likovnjaci,<br>učitelji RN               |
|             | Dan planete Zemlje                                                  | I.–VIII.   |  | Učitelj prirode                          |
|             | Dan hrvatske knjige                                                 | I-VIII.    |  | Knjižničar                               |
|             | USKRS – Uskršnji sajam                                              | I-VIII.    |  | Vjeroučitelj, učitelji                   |
| <b>V.</b>   | Međunarodni dan Crvenog križa                                       | V. VIII    |  | Voditelj                                 |
|             | Svjetski dan sporta                                                 | I. –VIII.  |  | Učitelji RN i PN                         |
|             | Dan škole                                                           | I-VIII.    |  | Svi učitelji                             |

## 7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Planirane su preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje epidemioloških mjera vezanih uz epidemiju COVID 19, sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Pomlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                       | Nositelji aktivnosti                                                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.    | Planiranje pregleda i cijepljenja učenika<br>Roditeljski sastanci – osobna higijena djece<br>Anamneza, somatski pregled<br>Uređenje okoliša škole                                  | Školski liječnik<br>Školski liječnik<br>Razrednici III. razreda<br>Školski liječnik<br>Učenici, učitelji |
| X.     | Prehrana učenika – značaj pravilne prehrane<br>Utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje<br>redovnog programa, suradnja sa SUVAG-om-Osijek                                   | Školski liječnik<br>Razrednici, pedagog                                                                  |
| XI.    | Sistematski pregled učenika                                                                                                                                                        | Školski liječnik<br>Razrednici VI. razreda                                                               |
| XII.   | - Mjesec borbe protiv ovisnosti – trajanje akcije                                                                                                                                  | Razrednici, pedagog, ravnatelj<br>Vanjski suradnici Crvenog<br>križa - Osijek                            |
| II.    | - Sistematski pregled                                                                                                                                                              | Školski liječnik<br>Razrednici VIII. razreda                                                             |
| III.   | - Ekologija – trajna akcija                                                                                                                                                        | Nastavnici, učenici, razrednici                                                                          |
| IV.    | - Obilježavanje Dana planete Zemlja<br>- Predavanje za učenike – pomoć u rješavanju<br>temeljnih problema (poremećaj ponašanja, problemi<br>razvoja, kronični poremećaji zdravlja) | Svi učitelji, učenici<br>Školski liječnik                                                                |
| V.     | - Uređenje okoliša škole<br>- Pregled djece za upis u 1. razred                                                                                                                    | učenici, učitelji, tehničko<br>osoblje škole<br>Školski liječnik                                         |

### **7.3. Školski preventivni program**

**CIL:** Zaštiti djecu od utjecaja ovisnosti, prepoznavanje učenika s rizičnim ponašanjem, pružanje pomoći učenicima koji već uzimaju sredstva ovisnosti, stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

#### **PODRUČJA DJELOVANJA :**

- **RAD S UČENICIMA**
- **RAD S UČITELJIMA**
- **RAD S RODITELJIMA**
- **SURADNJA S INSTITUCIJAMA SUSTAVA**

#### **NOSITELJI PROGRAMA :**

- Ravnatelj škole: Maja Turalija, dipl.učitelj
- Nositelj ŠPP: Dalibor Tominac, dipl. pedagog
- Svi razrednici od 1. – 8. razreda i drugi nastavnici po potrebi

#### **RAD S UČITELJIMA**

- Razvoj komunikacijskih vještina.
- Ovisnost o računalima Problemu prevencije ovisnosti posvetiti 2 sata, po potrebi i više. Koristiti razred kao terapijsku zajednicu u rješavanju pojedinačnih problema – tijekom godine.
- Tijekom godine izdvojiti i posebno naglasiti sadržaje iz Nastavnog programa koji se odnose na edukaciju o sredstvima ovisnosti, posebno učitelji biologije i kemije u 7. i 8. razredu.
- Suradnja učitelja s roditeljima i vanjskim suradnicima na roditeljskim sastancima i putem individualnih kontakata, predavanja i radionice, najmanje 1 roditeljski sastanak. – tijekom godine
- Nositelj ŠPP –a Dalibor Tominac, redovito će prisustvovati edukacijama u svezi s prevencijom zlorabe droga, te će o tome izvještavati Učiteljsko vijeće škole. Sva stečena znanja će u skladu s mogućnostima primijeniti u radu s učenicima, učiteljima i roditeljima. – tijekom godine –
- Učitelji će kontinuirano pratiti pedagoško – psihološku literaturu i stručne časopise, korištenje knjiga iz školske knjižnice - tijekom godine.

- Učitelji će biti upoznati s WEB stranicama koje nude savjete i educiraju o problemu ovisnosti i prevencije – tijekom godine

## **RAD S RODITELJIMA**

CILJ : Ponašanje i djelovanje u skladu s važećim propisima i aktima u školi

- Na roditeljskim sastancima ( najmanje 1 roditeljski sastanak ) upoznati roditelje s osnovnim i najvažnijim prosvjetnim pravnim aktima i postupanja u skladu s njima.
- **Tko može pomoći ?** – Ravnatelj, pedagog, tajnik
- Predavanja na roditeljskom sastanku (tijekom godine).

***Tijekom godine poticati i ohrabrivati roditelje u traženju odgovora na ključna pitanja:***

- Sigurno ponašanje na internetu
- Naša djeca i internet
- Zaštita privatnosti
- Važnost odgojnih sastavnica u razvoju djeteta

### **Kako kontrolirati svakodnevne aktivnosti djeteta ?**

( teme za roditeljski sastanak, poticaj za razgovor s roditeljima na individualnim susretima).

- Razgovor s djetetom.
- Zloupotreba droga i posljedice
- Upoznajmo prijatelje svog djeteta.
- Ponašanje djeteta, a ne samo uspjeh
- Sportom do zdravlja
- Osobnim primjerom pokazati djetetu zašto izbjegavati sredstva ovisnosti.
- Obveze djece kod kuće

- Pedagoške radionice : **Osobnom higijenom do zdravlja** – tijekom godine.
- Roditelji educiraju roditelje – iskoristiti iskustva roditelja – tijekom godine.
- U kontaktu s roditeljima koji imaju problema zajamčiti diskreciju.
- Ne obećavati roditeljima nešto što ne možemo ispuniti.

## **RAD S INSTITUCIJAMA SUSTAVA**

Škola će ostvariti suradnju s relevantnim institucijama zbog primarne i sekundarne prevencije ovisnosti.

***Suradnja s Ministarstvom rada i socijalne skrbi i Ministarstvom unutarnjih poslova***

***Suradnja s Centrom socijalne skrbi Osijek***

- Suradnja sa CSS ostvarit će se po potrebi tijekom godine, u smislu sprječavanja neprihvatljivog ponašanja i zaštite učenika od zlostavljanja. Kontakt osoba gospođa Ružica Galić, socijalna radnica. – tijekom godine
- Pozitivno iskoristiti ovlasti CSS u smislu uvida u obiteljsku situaciju - otkrivanje rizičnih oblika ponašanja u začetku. – tijekom godine.
- Po potrebi koristiti stručnjake raznih specijalnosti (psiholog) . – tijekom godine
- Prema potrebi organizirati zajedničke sastanke socijalnog radnika, nositelja ŠPP-a, stručnog suradnika i roditelja. – tijekom godine

### **Suradnja s Kontakt policajcem**

- Pojačati suradnju s policijom zbog poboljšanja mjera sekundarne prevencije (rano otkrivanje konzumenata, eventualno raspačavanje droge u školi i blizu škole. – tijekom godine
- Kontaktirati Policijsku postaju u Čepinu koji će najmanje 2 puta mjesečno obilaziti školu i stalnim kontaktom s učenicima ( posebno 7. i 8. razreda ) i učiteljima dati svoj doprinos u prevenciji ovisnosti. Kontakt osoba Dubravko Holeš, viši inspektor za maloljetničku delikvenciju. – tijekom godine
- Po potrebi će sudjelovati u razgovorima stručnih suradnika s roditeljima . – tijekom godine
- U dogovoru s ravnateljem kontakt policajac posjećivat će roditelje učenika rizičnog ponašanja, a koji se ne odazivaju na poziv škole na razgovor. Poduzimat će mjere u skladu sa zakonom. – tijekom godine

### **Suradnja s liječnikom školske medicine i Crvenim križem**

#### **Suradnja s liječnikom školske medicine**

- Škola će provesti sve planirane aktivnosti i preglede zdravstvenog stanja učenika – tijekom godine
- Predavanje učenicima 7. i 8. razreda " Ovisnost je bolest“ .

### **Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa – Osijek**

- Škola će sudjelovati u humanitarnim akcijama Crvenog križa.
- Suradnja sa stručnim timom savjetovališta Gradskog društva Crvenog križa Osijek– program prevencije i suzbijanje bolesti ovisnosti. – tijekom godine

### **Suradnja s gradskim poglavarstvom, Centrom mladih i Udrugom športskih klubova općine Vuka i općine Čepin (za naselja Beketince i Malu Branjevinu)**

Škola će sudjelovati u aktivnostima općine Vuka i općine Čepin, za naselje Beketince i Malu Branjevinu, koje mogu odgojno djelovati.

- Učenici škole sudjelovat će u radu Centra mladih, posebno u radionicama za učenje socijalnih vještina.
- Posebna pozornost posvetit će se motiviranju učenika za bavljenje sportom.

### **Suradnja s Centrom za liječenje i prevenciju bolesti ovisnosti Osječko – baranjske županije.**

- Nositelj ŠPP-a prof. Dalibor Tominac redovito će sudjelovati na edukacijama koje organizira Centar. – tijekom godine
- Adrese i telefon Centra bit će dostupni svim roditeljima.
- Moguća edukacija nastavnika na Učiteljskom vijeću škole. – tijekom godine

## 8. Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja

### PLAN RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ RADA                                                                      | Planiran broj sati |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA                                                | 370                |
| 2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA                                               | 354                |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE | 184                |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE                                   | 108                |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA                | 136                |
| 6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI                            | 228                |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA                                | 152                |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE                                                           | 172                |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA                                                      | 64                 |
| <b>UKUPNO</b>                                                                     | <b>1768</b>        |

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                    | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                                    |                                 |                             |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                                               | VI - IX                         | 40                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                                    | VI – IX                         | 30                          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                                                | VI – IX                         | 34                          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 40                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                                    | VI – IX                         | 24                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                                             | IX – VI                         | 40                          |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja                                                                                                                                                                       | VI – VIII                       | 24                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                                             | IX – VI                         | 24                          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                                               | IX – VI                         | 40                          |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                                           | IX – VI                         | 30                          |
| 1.11. Planiranje nabave                                                                                                                                                                                         | IX – VI                         | 16                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                                          | IX – VI                         | 20                          |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                                            | IX – VIII                       | 8                           |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                                              |                                 |                             |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       | 40                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                                      | VIII – IX                       | 16                          |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                                       | VI – IX                         | 40                          |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a                                                                                                                                       | IX – VI                         | 16                          |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                                          | IX – VI                         | 24                          |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                                                  | IX – VII                        | 30                          |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                                        | IX – VI                         | 16                          |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                                        | IX – VI                         | 40                          |

|                                                                                                    |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                         | IV – VII  | 20 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                        | IX – VI   | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 8  |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |           |    |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | IX – VI   | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | IX – VIII | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | IX – VIII | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII | 16 |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 8  |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |           |    |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII | 80 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | IX – VIII | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 12 |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |           |    |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | IX – VI   | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                | IX – VI   | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | IX – VIII | 24 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                        | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                         | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi                                                                                 | IX – VIII | 8  |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |           |    |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                               | IX – VIII | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nalogu Mzosa                                       | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                  | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                                          | IX – VIII | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                      | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                                            | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                                               | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                                 | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi                                                                               | IX – VIII | 8  |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                                          |           |    |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                                          | IX – VIII | 8  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                                       | IX – VIII | 8  |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                   | IX – VIII | 8  |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                             | IX – VIII | 8  |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                                               | IX – VIII | 8  |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini                               | IX – VIII | 8  |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                                              | IX – VIII | 8  |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                                                          | IX – VIII | 8  |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                                           | IX – VIII | 8  |

|                                                                      |           |             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                           | IX – VIII | 8           |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                            | IX – VIII | 8           |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom                                  | IX – VIII | 8           |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom                                  | IX –VIII  | 8           |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom                                        | IX – VIII | 8           |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                  | IX – VIII | 8           |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                               | IX – VIII | 8           |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama     | IX – VIII | 8           |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama                                        | IX – VIII | 8           |
| 7.19.Ostali poslovi                                                  | IX – VIII | 8           |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                       |           |             |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                        | IX – VI   | 8           |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI   | 80          |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga              | IX – VI   | 8           |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                 | IX – VI   | 60          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                     | IX – VI   | 16          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                  |           |             |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                              | IX – VI   | 40          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                     | IX – VI   | 24          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                    |           | <b>1768</b> |
| 10. Godišnji odmor                                                   | VII-VIII  | 240         |

Ravnateljica  
Maja Turalija, dipl.učitelj

**OSNOVNA ŠKOLA MILKA CEPELIĆA  
VUKA**

**8.1.KURIKULARNI OBLIK PLANA I PROGRAMA RADA**

**STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**PEDAGOG: DALIBOR TOMINAC**

| Područja rada/<br>Programski sadržaji<br>/Aktivnosti                             | Ciljevi/svrha                                                                                                                                                          | Zadaci/zadaće                                                                                                                                               | Način realizacije<br>/oblici i metode<br>rada                                                                                                             | Nositelji/subj<br>ekti                                                       | Vrijeme<br>/mjesec<br>i | Sati | Ishodi                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b> |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                              |                         |      |                                                           |
| <b>1.1.Utvrđivanje<br/>obrazovnih potreba<br/>učenika, škole i<br/>okruženja</b> | Ispitivanjem i utvrđivanjem<br>odgojno-obrazovnih potreba<br>učenika, škole i okruženja<br>izvršiti pripremu za<br>kvalitetnije planiranje<br>odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati realizaciju<br>prijasnih planova i<br>programa rada škole;<br><br>utvrditi odgojno-<br>obrazovne potrebe<br>okruženja u kojem škola<br>djeluje. | Individualni, grupni,<br>timski<br>Rasprava,<br>proučavanje<br>pedagoške<br>dokumentacije,<br>analitičko<br>promatranje i<br>savjetovanje,<br>anketiranje | Stručni<br>suradnici,<br>ravnatelj,<br>učitelji<br><br>Učitelji,<br>učenici, | 4., 5.,<br>6., 8.       | 35   | Identificirat<br>i odgojno-<br>obrazovne<br>potrebe.      |
| 1.1.2.Upitnik za učenike                                                         | Ispitivanjem i utvrđivanjem<br>odgojno-obrazovnih potreba<br>učenika, škole i okruženja<br>izvršiti pripremu za<br>kvalitetnije planiranje<br>odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati potrebe, interese i<br>želje učenika.                                                                                                              | Individualni<br><br>anketiranje, obrada<br>podataka                                                                                                       | stručni<br>suradnik<br>pedagog<br>/razrednici                                | 6.                      |      | Utvrđiti<br>potrebe,<br>interese i<br>želje<br>učenika.   |
| 1.1.3.Upitnik za roditelje                                                       | Ispitivanjem i utvrđivanjem<br>odgojno-obrazovnih potreba<br>učenika, škole i okruženja<br>izvršiti pripremu za<br>kvalitetnije planiranje<br>odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati potrebe, interese i<br>želje roditelja.                                                                                                            | Individualni<br><br>anketiranje, obrada<br>podataka                                                                                                       | stručni<br>suradnik<br>pedagog<br>/razrednici                                | 6.                      |      | Utvrđiti<br>potrebe,<br>interese i<br>želje<br>roditelja. |
| 1.1.4.Upitnik za učitelje                                                        | Ispitivanjem i utvrđivanjem<br>odgojno-obrazovnih potreba<br>učenika, škole i okruženja izvršiti<br>pripremu za kvalitetnije planiranje<br>odgojno-obrazovnog rada.    | Ispitati potrebe, interese i<br>želje učitelja.                                                                                                             | Individualni<br><br>anketiranje, obrada<br>podataka                                                                                                       | stručni<br>suradnik<br>pedagog<br>/ravnatelj                                 | 6.                      |      | Utvrđiti<br>potrebe,<br>interese i<br>želje<br>učitelja.  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                  |             |    |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.5.Statistička obrada podataka o uspjehu učenika                                 | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika.                                                                        | individualni prikupljanje podataka, statistička obrada podataka                                        | stručni suradnik pedagog /razrednici                             | 6., 8       |    | Utvrditi uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika. |
| <b>1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave</b> | Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole.                                                                                      | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih premeta i prilagođene programe.                                               | timski, individualni                                                                                   | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. | 35 | Planirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.                                                       |
| 1.2.1.Sudjelovati u izradi školskog kurikulumu                                      | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole.                                                                                                       | Planiranje projekata i istraživanja, sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole, planiranje i programiranje profesionalnog usavršavanja učitelja i pedagoga | timski, individualni<br><br>rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, stručni suradnici, učitelji            | 8., 9.      |    | Izraditi školski kurikulum.                                                                                |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga                              | Kvalitetno planiranje i programiranje rada pedagoga.                                                                                                    | Planiranje i praćenje napredovanja učenika, suradnje s roditeljima učenika, profesionalnog                                                                                        | Individualni<br><br>promišljanje,                                                                      | stručni suradnik pedagog, ravnatelj,                             | 8., 9.      |    | Izraditi godišnji i mjesečne planove                                                                       |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                       |                                               |       |    |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                     | informiranja i usmjeravanja učenika, unapređivanja nastavnog procesa                                                   | pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje                     | stručni suradnici, učitelji                   |       |    | rada pedagoga.                                                                                        |
| 1.2.3.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad          | Kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad.                                                                                                                                   | Planiranje rada s pripravnikom.                                                                                        | timski, individualni<br><br>razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik | 8.-9. |    | Upoznati pripravnik s njegovim obvezama tijekom pripravnickog stažiranja.                             |
| <b>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole</b>                   | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme  | Individualni, timski<br><br>Čitanje, istraživanje                     | stručni suradnik pedagog /ravnatelj           | 8.-9. | 20 | Učitelji će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku u opremu u odgojno-obrazovnom procesu. |
| 1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme. | Individualni, timski<br><br>Čitanje, istraživanje                     | stručni suradnik pedagog /ravnatelj           | 8.-9. |    | Učitelji će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku u opremu u odgojno-obrazovnom procesu. |

|  |  |  |  |        |      |    |  |
|--|--|--|--|--------|------|----|--|
|  |  |  |  | UKUPNO | SATI | 90 |  |
|--|--|--|--|--------|------|----|--|

| Područja rada/<br>Programski sadržaji/<br>Aktivnosti               | Ciljevi/svrha                                       | Zadaci/zadaće                                          | Način realizacije/<br>oblici i metode rada              | Nositelji/<br>subjekti                                                                                                                                                                                                                         | Vrijeme<br>/<br>mjeseci | Sat<br>i | Ishodi                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>     |                                                     |                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela</b> | Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja. | Upisati djecu u prvi razred za narednu školsku godinu. | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka | stručni suradnici (psiholog, pedagog, edukacijsko-rehabilitacijski stručnjak), školska liječnica, učitelji, ravnatelj, odgajateljice iz dječjeg vrtića<br>Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8.                 | 150      | Procijeniti spremnost djece za upis u 1.razred. Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati razr. odjele s ujednačenim grupama učenika. Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. razr. i djecu kojoj je potrebna interna opservacija. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis                          | Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja. | Formirati upisno povjerenstvo.                         | timski, razgovor                                        | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog                                                                                                                                                                                                     | 2.                      |          | Definirati poslove koji nas očekuju u narednom                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                         |                                            |                |  |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                         |                                            |                |  | periodu.                                                                                                 |
| 2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu | Pravovremeno obavijestiti roditelje o terminima pregleda i testiranja.                                    | Obavijest o predupisu istaknuti u vrtiću, na ulazu u školu i na web stranici škole. Pripremiti termine pregleda.                                          | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka         | pedagog, psiholog, šk. liječnica           | 2. i 3.        |  | Napraviti tablice s terminima pregleda za svako pojedino dijete.                                         |
| 2.1.3. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje)                                       | Pripremanje upisnih materijala                                                                            | Pripremiti materijale za ispitivanje zrelosti, upitnike za djecu i roditelje, upisne materijale.                                                          | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog                          | 2.             |  |                                                                                                          |
| 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred                                                                                  | Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za upis u školu.                                             | Utvrđiti psihofizičku zrelost djece za upis u 1. razred.                                                                                                  | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka         | pedagog, psiholog                          | 3. – 5.        |  | Procijeniti spremnost/psihofizičku zrelost svakog pojedinog djeteta za upis u 1.razred.                  |
| 2.1.5. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja        | Utvrđiti nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred. | Uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda. | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka  | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5.             |  | Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. razr. i djecu kojoj je potrebna interna opservacija. |
| 2.1.6. Upisi u 1. razred OŠ                                                                                                                | Upisati djecu u 1. razred.                                                                                | Povjerenstvo za upis učenika provodi u dva – tri dana upis djece.                                                                                         | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka  | učitelji, pedagog, psiholog                | početak 6. mj. |  | Upisati djecu u 1. r.                                                                                    |

|                                                          |                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                         |         |     |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.7. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda    | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda.                          | Formirati razredne odjele prema jednakoj zastupljenosti po broju, spolu i rezultatima s testiranja i pregleda.                                                                 | timski, razgovor; obrada podataka                  | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj                                                       | 7. – 8. |     | Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati razr. odjele s ujednačenim grupama učenika. |
| <b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b>          | Implementacijom novih programa poboljšati odgojni i obrazovni rad škole. | Izraditi plan i program sudjelovanja u raznim programima podržanim od strane MZOŠ te plan nabave suvremenih multimedijalnih pomagala (računala, projektori, printeri, kopirke) | Individulani, grupni                               | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. | 50  | Unaprijediti odgojni i obrazovni rad škole primjenom suvremenih multimedijalnih pomagala i didaktičkih materijala.                      |
| 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole              | Osuvođenjivanje nastavnog procesa.                                       | Kvalitetno opremiti učionice potrebnim nastavnim pomagalima, sredstvima i didaktičkim materijalima                                                                             | Individulani, grupni                               | -II-                                                                                                    | 9. - 8. |     | Poticati inovativnost i kreativnost učitelja kroz primjenu suvremenih multimedijalnih sredstava.                                        |
| <b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b> | Unaprijediti odgojno – obrazovni rad                                     | Osuvođenjivanje nastavnog procesa.                                                                                                                                             | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,                                                         | 9.- 8.  | 100 | Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno –                                                                                         |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                    |                                                          |                                                                                  |            |  |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                    |                                                          | savjetovanje,<br>kritički<br>prijatelj                                           |            |  | obrazovnog<br>rada                                                                                                                                   |
| 2.3.1. Praćenje<br>ostvarivanja Nastavnog<br>plana i programa                                                                                     | Dogovoriti dinamiku praćenja<br>mjesečnog plana i programa.                                              | Osuвременjivanje<br>nastavnog procesa.                                                             | Učitelji, pedagog,<br>ravnatelj                          | Individualni,<br>timski, razgovor,<br>analitičko<br>promatranje,<br>savjetovanje | 11.        |  | Analizirati<br>uspješnost<br>izvođenja<br>nastavnog plana i<br>programa.                                                                             |
| 2.3.2. Praćenje<br>opterećenja učenika i<br>suradnja sa satničarem i<br>razrednicima zbog<br>organizacije i artikulacije<br>nastavnog radnog dana | Unaprijediti nastavni proces;<br>uočiti moguće nedostatke u<br>rasporedu sati, inovirati rad<br>učitelja | Voditi brigu o dnevnoj<br>opterećenosti učenika.<br>Informirati o<br>postignućima<br>rasterećenja. | Učitelji, razrednici,<br>satničar, pedagog,<br>ravnatelj | Razgovor,<br>analiza<br>rasporeda sati<br>individualno,<br>timski                | 9. – 6.    |  | Rasteretiti<br>učenike dobrim<br>tjednim<br>rasporedom<br>radnih obveza u<br>školi.                                                                  |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete<br>izvođenja nastavnog<br>procesa (posjet nastavi)                                                                      | Uvidom u nastavu pratiti<br>kvalitetu izvođenja nastavnog<br>sata.                                       | Osuвременjivanje<br>nastavnog procesa.                                                             | Učitelji , pedagog,<br>ravnatelj                         | Analitičko<br>promatranje,<br>razgovor                                           | 9. - 6.    |  | Analizom utvrditi<br>kvalitetu<br>nastavnog sata i<br>poticati učitelje na<br>primjenu<br>suvremenih<br>metoda i oblika<br>rada.                     |
| 2.3.3.1. Novi učitelji,<br>pripravnici, asistenti i<br>pomoćnici u nastavi                                                                        | Osposobiti učitelje<br>pripravnike za samostalni<br>odgojno – obrazovni rad.                             | Pružiti stručnu pomoć i<br>podršku učiteljima<br>pripravicima.                                     | Pripravnik,<br>pedagog, ravnatelj,<br>mentor             | Individualni,<br>razgovor,<br>analitičko<br>promatranje,<br>savjetovanje         | 9. –<br>6. |  | Podići razinu<br>kvalitete<br>izvođenja<br>nastave na<br>osnovu<br>obavljenih<br>uvida,<br>vrednovanja i<br>analize odgojno<br>– obrazovnog<br>rada. |

|                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                  |                                                                              |         |  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Stvarati pozitivno ozračje unutar razrednog odjela.                                                                            | Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života                                                                    | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje | 9. - 6. |  | Istaknuti važnost odgojnog djelovanja u radu s učenicima.                                                  |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada                                        | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika. Osposobljavati učenike za samostalno učenje. | Utvrditi stilove života i navike učenja učenika. Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i zakonitostima učenja, pamćenja i zaboravljanja. | Pedagog, psiholog, učenici                       | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor      | 9. - 6. |  | Odabrati zdrav stil života                                                                                 |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela                                                 | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole.                                                                     | Koordinirati rad stručnih vijeća škole za što uspješnije postizanje cilja svih aktivnosti.                                               | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj           | Sastanci, razgovor, dogovor, timski rad                                      | 9. – 8. |  | Izraditi plan i program rada stručnih tijela škole.                                                        |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN)                                                                | -II-                                                                                                                           | -II-                                                                                                                                     | -II-                                             | -II-                                                                         | -II-    |  | -II-                                                                                                       |
| 2.3.5.2. Rad u UV                                                                          | -II-                                                                                                                           | -II-                                                                                                                                     | -II-                                             | -II-                                                                         | 9. – 8. |  | -II-                                                                                                       |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za samovrednovanje                    | Razvoj stručnih kompetencija.                                                                                                  | Koordinirati rad Tima za samovrednovanje škole za što uspješnije postizanje cilja svih aktivnosti                                        | Tim za samovrednovanje                           | Isto                                                                         | 9. – 8. |  | Unaprijediti odgojno – obrazovni proces na temelju samovredovanja i realiziranih projekata na nivou škole. |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika                                               | Preventivno djelovanje na apsentizam učenika.                                                                                  | Analizirati i pratiti izostanke učenike uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor                                               | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj      | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor                                      | 9. -6.  |  | Analizirati prikupljene podatke o izostancima te                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                     |         |  |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                           | s razrednikom.                                                                                                                                                         |                                                    |                                                     |         |  | izraditi s razrednikom plan rada s učenikom i roditeljima. Prevenirati izostanke.                                                                   |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                    | Steći uvid u razinu odgojno – obrazovnih postignuća učenika te na osnovu spoznatoga predložiti strategije za unapređenje. | Analizirati odgojno – obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno – obrazovnih postignuća. | Pedagog, učitelj, razrednik                        | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje          | 9. – 6. |  | Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima i prezentirati na sjednici UV |
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO)          | Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja.                      | Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije.                                        | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. |  | Analizirati realizaciju programa te predložiti mjere za poboljšanje rada.                                                                           |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pratiti napredovanje učenika.                                                                                             | Organizirati i sudjelovati u radu.                                                                                                                                     | Pedagog, učitelj, razrednik                        | Individualni, timski, razgovor, dogovor             | 6. -7.  |  | Imenovati povjerenstvo i prikazati rezultate nakon provedenih ispita.                                                                               |

|                                                    |                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                      |                                                            |         |    |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>   | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Identificirati učenike s posebnim potrebama.                                 | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. | 52 | Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Identificirati učenike s posebnim potrebama.                                 | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)                           | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |    | -II-                                                                                                                                                                                          |
| 2.4.2. Organizacija rada s:                        |                                                                                                                                       | Organizirati rad s učenicima s različitim s različitim posebnim potrebama.   | -II-                                                                                                                                 | -II-                                                       | 9. - 6. |    | -II-                                                                                                                                                                                          |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh      | Osiguravanje uvjeta za rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju ili                                                              | Utvrđiti O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog | Pedagog, psiholog, učitelji                                                                                                          | -II-                                                       | 9. - 6. |    | -II-                                                                                                                                                                                          |

|                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                            |                                                                                                     |         |         |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | doživljavaju neuspjeh.                                                                                                                | učenika.                                                                              |                                                                            |                                                                                                     |         |         |                                                                                                                 |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima                          | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama (darovitost).                                               | Utvrditi O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika. | Pedagog, psiholog, učitelji                                                | -II-                                                                                                | 9. - 6. |         | -II-                                                                                                            |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući)  | Osiguravanje uvjeta za rad učenicima koji su zbog bolesti duže vrijeme odsutni s nastave.                                             | Organizirati nastavu u kući.                                                          | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOŠ  | -II-                                                                                                | 9. - 6. |         | -II-                                                                                                            |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | Osiguravanje uvjeta za uspješnu integraciju i socijalizaciju učenika s drugog govornog područja.                                      | Pružiti pomoć u učenju hrvatskog jezika učenicima s drugog govornog područja          | Pedagog, psiholog, učitelji                                                | -II-                                                                                                | 9. - 6. |         | -II-                                                                                                            |
| 2.4.3. Izrada programa opservacije; Izvješća          | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Izraditi program opservacije za svakog pojedinog učenika.                             | Pedagog, psiholog, učitelji                                                | Individualno, timski, pedagoško praćenje (opservacija), izvješće                                    | 9. - 6. |         | Argumentirati kroz izvješće primijenjeni program opservacije.                                                   |
| <b>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</b>               | Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške                                                                                              | Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima.                         | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, pedagoške radionice | 9. -8.  | 10<br>0 | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima                   | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak                                                                                    | Pratiti razvoj i napredovanje učenika;                                                | Pedagog, učenici                                                           | Individualni, grupni, timski,                                                                       | 9. -8.  |         | Uključiti i povezati                                                                                            |

|                                       |                                                                                                   |                                                                                                                |                                                   |                                                                               |        |  |                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.                                                      | poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugođaj.                                        |                                                   | razgovor, savjetodavni rad                                                    |        |  | učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.                                            |
| 2.5.1.1. Grupni i individualni        | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.   | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugođaj. | Pedagog, učenici                                  | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, pedagoške radionice | 9. -8. |  | Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.                       |
| 2.5.1.2. Vijeće učenika               | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.   | Demokratizirati školski ugođaj.                                                                                | Pedagog, učenici, učitelj-voditelj Vijeća učenika | grupni rad, razgovor, debate                                                  | 9. -8. |  | Primijeniti znanja GOO za sudjelovanje u životu i radu škole.                                                   |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima. | Edukacija roditelja kroz pedagoške radionice i savjetovanja.                                                   | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici          | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad                      | 9. -8. |  | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.5.2.1. Individualni rad s           | Stvaranje ozračja za                                                                              | Poticati i razvijati                                                                                           | Pedagog, roditelji,                               | individualno,                                                                 | 9. -8. |  | -II-                                                                                                            |

|                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                  |                                                                               |                                                  |        |    |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| roditeljima                                                                        | kvalitetnu međusobnu komunikaciju.                                                                | uspješnu komunikaciju s roditeljima.                                             | učitelji, razrednici                                                          | razgovor, savjetodavni rad                       |        |    |                                                                                      |
| 2.5.2.2. Vijeće roditelja                                                          | Uključivanje roditelja u život i rad škole, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima.          | Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju i suradnju s roditeljima.             | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci                       | 9. -8. |    | -II-                                                                                 |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima                                               | Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada na satima razrednih odjela.                          | Razviti stručne kompetencije učitelja.                                           | Pedagog, učitelji                                                             | individualno, razgovor, savjetodavni rad         | 9. -8. |    | -II-                                                                                 |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | Koordinacija rada u praćenju i savjetovanju.                                                      | Koordinirati međusobnu suradnju.                                                 | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik                               | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |    | Zajednički riješiti probleme uz suradnju i podršku.                                  |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem                                                      | Kvalitetna organizacija rada i realizacija godišnjeg plana i programa rada.                       | Organizirati odgojno – obrazovni rad na osnovu provedenih analiza i vrednovanja. | Pedagog, ravnatelj                                                            | individualno, razgovor                           | 9. -8. |    | Izraditi razvojni plan škole. Utvrditi prioritetna područja napredovanja.            |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom                                              | Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikulumu. | Realizirati projekte kroz međusobnu suradnju i podršku lokalne zajednice.        | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica                                         | individualno, timski, razgovor                   | 9. -8. |    | Usklađivanje interesa škole s interesima zajednice te poboljšanje kulture življenja. |
| <b>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                | Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja                                                    | Poticati zdrave stilove života.                                                  | Individualni rad<br>Skupinski rad                                             | Učenici, učitelji, stručni                       | 9.-6.  | 20 | Identificirati područja                                                              |

|                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                        |       |  |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | zdravstvene zaštite učenika.                                                   |                                                                                                                                                               | Timski rad<br>Razgovor<br>Dogovor<br>Savjetodavni rad                                      | suradnici,<br>Školska<br>medicina,<br>MUP, CZSS        |       |  | zdravstvene<br>zaštite koja<br>zahtijevaju<br>poseban<br>pristup.<br>Prilagoditi<br>sadržaje<br>vanjskih<br>suradnika<br>uzrastu djeteta. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja.            | Surađivati pri izradi i provedbi preventivnih programa.<br>Posredovati pri dogovoru sa Školskom medicinom, učiteljima, CZSS te drugim institucijama.          | Individualni rad<br>Skupinski rad<br>Timski rad<br>Razgovor<br>Dogovor<br>Savjetodavni rad | Stručni suradnici, učitelji, Školska medicina.         | 9.-6. |  | Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu.                                      |
| 2.6.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika                        | Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja.            | Sudjelovati u izradi plana i programa razrednika.<br>Provođenje radionica.<br>Promicanje higijene učenika.<br>Unaprjeđivanje humanijih odnosa među učenicima. | Individualni rad<br>Skupinski rad<br>Timski rad<br>Razgovor<br>Dogovor<br>Savjetodavni rad | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | 9.-6. |  | Ukazivati na važnost humanog razvoja učenika i poticati ih na zdrav stil života.                                                          |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave               | Osiguravanje uvjeta za pravovremenu i pravilnu provedbu izvanučioničke nastave | Posredovanjem i koordiniranjem utjecati na pravilnu provedbu u organizaciji.                                                                                  | Timski<br>Razgovor<br>Dogovor                                                              | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj     | 9.-6. |  | Učinkovito i pravilno provesti organizaciju izvanučioničkih aktivnosti.                                                                   |

|                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                      |         |  |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.4. Zaštita od mina (radionice za uč. od 1. do 8. r.)      | Osvijestiti učenike o važnosti prevencije i zaštite.                                                                                 | Upoznati učenike s mogućim opasnostima pri nailasku na minu ili neko drugo eksplozivno sredstvo te s pravilnim postupanjem | Radionica, Razgovor, debata, demonstracija                                              | pedagog-volonter Crvenog križa                                       | 9.-6.   |  | Primijeniti stečeno znanje u stvarnom životu.                                                 |
| <b>2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b> | <i>Opći cilj za sve aktivnosti: Osigurati uvjete za uspješan upis učenika u srednjoškolsko ob.</i>                                   |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                      |         |  |                                                                                               |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda             | Utvrđiti pripremljenost za srednju školu s obzirom na afinitete i realne mogućnosti učenika.                                         | Priprema i provođenje radionica.                                                                                           | Individualni rad<br>Skupinski rad<br>Savjetodavni rad                                   | Razrednici, stručni suradnici učenici 8. r.                          | 9.- 8.  |  | Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika. Pripremiti radionice.           |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima                | Predstaviti programske sadržaje rada različitih srednjih škola, te upoznavanje s konkretnim uvjetima upisa u određenu srednju školu. | Koordinacija (osigurati prostor, vrijeme, pomagala za provedbu)                                                            | Interaktivna predavanja<br>Plenarna izlaganja<br>plakati<br>letci                       | Nastavnici i učenici- predstavnici srednjih škola, stručni suradnici | 2.- 5.  |  | Približiti specifičnosti škole učenicima i roditeljima.                                       |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje   | Provedba profesionalnog informiranja učenika s teškoćama.                                                                            | Utvrđiti učenike s teškoćama u razvoju te obavijestiti učenike i roditelje o terminima.                                    | Brošura: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i><br>Testiranje i savjetodavni rad s učenicima. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici         | 10.- 5. |  | Odabrati primjerenu srednju školu učenicima s poteškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama. |
| 2.7.4. Suradnja s CISOK-                                      | Približavanje tržišta rada                                                                                                           | Koordinacija (osigurati                                                                                                    | Predavanje.                                                                             | CISOK, stručni                                                       | 2. – 5. |  | Upoznati                                                                                      |

|                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                                                      |             |                 |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| om                                                                                  | učenicima.                                                                                                   | prostor, vrijeme, pomagala za provedbu)                                                               | Ispunjavanje on – line upitnika.                                                                             | suradnici, učenici                                                                                                   |             |                 | učenika s potrebama na tržištu rada (deficitarnim i suficitarnim zanimanjima)                                                   |
| 2.7.5. Individualna savjetodavna pomoć                                              | Usmjeriti pojedinog učenika o mogućnostima upisa.                                                            | Provesti razgovor s učenicima i roditeljima.                                                          | Savjetodavni rad Razgovor                                                                                    | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici                                                                      | 1.-5.       |                 | Procijeniti afinitete učenika. Dati primjer konkretnog zanimanja.                                                               |
| 2.7.6. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                         | Identificiranje profesionalnih interesa učenika                                                              | Izraditi upitnik. Održati roditeljske sastanke. Provesti razgovore.                                   | Savjetodavni rad Razgovor                                                                                    | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici                                                                      | 9.-8.       |                 | Procijeniti profesionalne interese. Prema njima , odabrati primjereno zanimanje.                                                |
| 2.7.7. Vođenje dokumentacije, informativni kutak                                    | Izraditi i prikupiti svu potrebnu dokumentaciju.                                                             | Izraditi portfolio/pano sa svim aktivnostima vezanim uz upisivanje srednje škole.                     | Razgovor, izrada panoa                                                                                       | Stručni suradnici, učitelji, roditelji                                                                               | 9.-8.       |                 | Demonstrirati informativni kutak.                                                                                               |
| <b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole</b> | Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima. | Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Škola otvorenih vrata) Timski rad Individualni rad Skupinski rad Dogovor | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole učenici, roditelji, Predstavnici drugih institucija | 9.-6.       | 16              | Primijeniti građanska znanja pri javnom i kulturnom djelovanju škole. Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život. škole. |
|                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                                       |                                                                                                              | <b>UKUPNO</b>                                                                                                        | <b>SATI</b> | <b>48<br/>8</b> |                                                                                                                                 |

| Područja rada/<br>Programski sadržaji<br>/Aktivnosti                                              | Ciljevi/svrha                                                                                                     | Zadaci/zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Način realizacije<br>/oblici i metode<br>rada                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nositelji/subj<br>ekti           | Vrijeme<br>/mjesec<br>i     | Sat<br>i | Ishodi                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b> |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                             |          |                                                                                 |
| <b>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                              | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg-obr.rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve. | Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca, razredni odjel, školu u cjelini.<br><br>Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada.<br><br>Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | Individualni i timski rad.<br>Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12<br>.,3.,6.,<br>7.,8. | 50       | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate; preporučiti mjere za unapređenje rada. |
| 3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata                                                    | -II-                                                                                                              | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -II-                             | 10.,<br>12.,<br>3., 6.      |          | -II-                                                                            |
| 3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju i. Polugodišta                               | -II-                                                                                                              | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -II-                             | 12.                         |          | -II-                                                                            |
| 3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine                             | -II-                                                                                                              | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -II-                             | 7., 8.                      |          | -II-                                                                            |

|                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa</b> | Odrediti smjernice unapređivanja odg.-obr. procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja. | Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | Prema metodologiji rada na istraživanju/projekt u (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature) Individualni, timski rad i rad u paru. Istraživanje i prikupljanje podataka. Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici<br>Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9.  | 40 | utvrditi potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa, osmisli istraživanje/projekt, organizirati istraživanje/projekt i provesti istraživanje/projekt, interpretirati rezultate istraživanja/projekta, predložiti mjere i postupke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja                             | -II-                                                                                                                                   | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   | 10.-5. |    | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                        | -II-                                                                                                                                   | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   | 10.-5. |    | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.3. Primjena spoznaja                                                     | -II-                                                                                                                                   | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   | 10.-5. |    | -II-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |      |      |      |                                     |             |           |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| u funkciji unapređivanja rada                                                     |      |      |      |                                     |             |           |                                                                                                           |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | -II- | -II- | -II- | Nositelji:<br>Pedagog,<br>ravnatelj | 10.-5.      |           | vrednovati rad svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učitelja, učenika), samovrednovati vlastiti rad |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole                                  | -II- | -II- | -II- | Nositelj: Tim za kvalitetu          | 4.-6.       |           | -II-                                                                                                      |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima                                     | -II- | -II- | -II- | Vanjski suradnici                   | 10.-5.      |           | -II-                                                                                                      |
|                                                                                   |      |      |      | <b>UKUPNO</b>                       | <b>SATI</b> | <b>90</b> |                                                                                                           |

| Područja rada/<br>Programski sadržaji<br>/Aktivnosti                            | Ciljevi/svrha                                                                                           | Zadaci/zadaće                                                     | Način realizacije<br>/oblici i metode<br>rada                 | Nositelji/subje<br>kti                                                   | Vrijeme<br>/mjesec<br>i | Sat<br>i | Ishodi                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b> |                                                                                                         |                                                                   |                                                               |                                                                          |                         |          |                                                                                                        |
| <b>4.1. Stručno usavršavanje<br/>stručnih suradnika</b>                         | Profesionalni razvoj i razvoj<br>stručnih kompetencija,<br>obogaćivanje znanja i<br>cjeloživotno učenje |                                                                   |                                                               |                                                                          |                         | 75       |                                                                                                        |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg<br>plana i programa stručnog<br>usavršavanja            | -II-                                                                                                    | Planiranje, kreiranje,<br>usklađivanje i<br>konkretiziranje s GPP | Individualni,<br>frontalni, skupni,<br>timski                 | Stručni<br>suradnik<br>pedagog                                           | 9.                      |          | Realizirati planirane<br>sadržaje<br>Sudjelovati u<br>kreiranju i provedbi<br>zajedničkih<br>projekata |
| 4.1.2. Praćenje i prorada<br>stručne literature i<br>periodike                  | -II-                                                                                                    | Pratiti aktualnu pedagoško<br>psihološku literaturu               | Čitanje                                                       | -II-                                                                     | 9.- 6.                  |          | Analizirati i<br>primjeniti<br>teorijske<br>spoznaje u<br>praksi                                       |
| 4.1.3. Stručno<br>usavršavanje u školi                                          | -II-                                                                                                    | Sudjelovati u stručnom<br>usavršavanju                            | Predavanje,<br>iskustveno učenje,<br>razgovor,<br>anketiranje | Stručni<br>suradnici,<br>učitelji,<br>ravnatelj,<br>vanjski<br>suradnici | 11.,<br>1., 3.,<br>5.   |          | Integrirati<br>stečena znanja u<br>neposredni<br>odgojno<br>obrazovni rad                              |

|                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                                               |                                                               |             |    |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika                                         | -II-                                                                                                                                                                | Sudjelovati u radu ŽSV stručnih suradnika, razmjena iskustava                               | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici                          | 11., 3., 7. |    | Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno obrazovni rad                             |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima                               | -II-                                                                                                                                                                | Timski rad stručnih suradnika unutar škole                                                  | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija                                    | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 12.    |    | Kritički prosuditi stanje u školi, samoprocjena kvalitete svoga rada i suradnja s drugima |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija    | Razvoj stručnih kompetencija                                                                                                                                        | Osvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja | Predavanja, pedagoške radionice                                                                               | MZOS, AOO, HPD, HPKZ                                          | 9. – 8.     |    | Primjeniti nove spoznaje                                                                  |
| 4.1.7. Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i zbornicima radova | Prenošenje znanja i podizanje stručne kompetencije                                                                                                                  | Upozavanje sa rezultatima istraživanja, osobnih iskustava, primjera dobre prakse            | Istraživanje, analiza, prikupljanje podataka                                                                  | -II-                                                          | 9. – 8.     |    | Demonstrirati i argumentirati sadržaje i rezultate istraživanja                           |
| <b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>                             | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja.<br>Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje |                                                                                             |                                                                                                               |                                                               |             | 55 |                                                                                           |

|                                                                          |      |                                                                                         |                                                                               |                                                     |         |  |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|--|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | .    |                                                                                         |                                                                               |                                                     |         |  |                                                                       |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | -II- | Usmjeriti i osnažiti učitelje za realizaciju planova stručnog usavršavanja              | Razgovor, razmjena iskustava                                                  | Stručni suradnik pedagog                            | 9. – 5. |  | Motivirati učitelja za primjenu spoznaja u suvremenoj nastavi         |
| 4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni)    | -II- | Povezivanje stručnih znanja i iskustava u svrhu unaprijeđivanja odgojno obrazovnog rada | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje  | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva | 9. – 5. |  | Integrirati znanja i povezati stručna vijeća u školi                  |
| 4.2.3. Održavanje predavanja za učitelje                                 | -II- | Razvoj stručnih kompetencija                                                            | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici      | 9. – 5. |  | Primjeniti suvremene metode u radu                                    |
| 4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje              | -II- | Obogaćivanje znanja i iskustava temeljem stručne literature                             | Čitanje                                                                       | Stručni suradnici                                   | 9.      |  | Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno obrazovnom razdoblju |

|                                                       |      |                                                                               |                                                                      |                                             |             |            |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima                  | -II- | Uvođenje pripravnika u samostalnu odgojno obrazovnu djelatnost                | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima                      | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8.     |            | Educirati pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja, planiranja, organiziranja, vrednovanja i realiziranja odgojno obrazovnog rada |
| 4.2.6. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima  | -II- | -II-                                                                          | -II-                                                                 | -II-                                        | 9. – 8.     |            | -II-                                                                                                                                       |
| 4.2.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | -II- | Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | -II-                                        | 9. – 8.     |            | Kritički prosuditi rad pripravnika                                                                                                         |
| 4.2.8. Mentorstvo studentima pedagogije               | -II- | Upoznavanje s područjima rada stručnog suradnika pedagoga                     | -II-                                                                 | Stručni suradnik pedagog                    | 2.,3.,4 .   |            | Educiranje studenata o područjima rada stručnog suradnika, kritički procijeniti rad studenta                                               |
|                                                       |      |                                                                               |                                                                      | <b>UKUPNO</b>                               | <b>SATI</b> | <b>130</b> |                                                                                                                                            |

| Područja rada/<br>Programski sadržaji<br>/Aktivnosti             | Ciljevi/svrha                                                                                                                                                    | Zadaci/zadaće                                                                                                                | Način realizacije<br>/oblici i metode<br>rada | Nositelji/subje<br>kti | Vrijeme<br>/mjesec<br>i | Sati | Ishodi                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                               |                        |                         |      |                                                                                    |
| <b>5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu</b>                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                               |                        |                         | 40   |                                                                                    |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga                     | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada<br><br>Efikasno korištenje prijašnjih podataka u funkciji razvoja našeg rada i škole u cjelini | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada<br><br>Prikupljanje podataka za daljnju obradu | Pisanje / individualno                        | Pedagog                | 8.-9.                   |      | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.2. izvješća o radu                                           | -II-                                                                                                                                                             | -II-                                                                                                                         | Prezentacija                                  | Pedagog                | 8.-9.                   |      | -II-                                                                               |
| 5.1.3. dnevnik rada                                              | -II-                                                                                                                                                             | -II-                                                                                                                         | Evidencija                                    | Pedagog                | 8.-9.                   |      | -II-                                                                               |
| 5.1.4. akcijska istraživanja                                     | -II-                                                                                                                                                             | -II-                                                                                                                         | Statistička obrada podataka / individualno    | Pedagog                | 8.-6.                   |      | -II-                                                                               |
| <b>5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi</b>                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                               |                        |                         | 15   |                                                                                    |
| 5.2.1. hospitacije                                               | Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole                                                                                                 | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada                                                                                | Evidentiranje i prikupljanje podataka         | Pedagog                | 9.-6.                   |      | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.2.2. projekti                                                  | -II-                                                                                                                                                             | -II-                                                                                                                         | Računalna obrada /                            | Pedagog                | 8.-9.                   |      | -II-                                                                               |

|                                                   |                                                  |                                                                         |                                                       |         |        |    |                                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                  |                                                                         | timski rad                                            |         |        |    |                                                                                    |
| 5.2.3. samovrednovanje škole                      | -II-                                             | -II-                                                                    | Računalna obrada / timski rad                         | Pedagog | 8.-9.  |    | -II-                                                                               |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god     | -II-                                             | -II-                                                                    | Analize / timski rad                                  | Pedagog | 1.-6.  |    | -II-                                                                               |
| <b>5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima</b>     |                                                  |                                                                         |                                                       |         |        | 15 |                                                                                    |
| 5.3.1. upisi                                      | Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima | Bilježenje podataka<br>Obrada podataka/<br>timski rad | Pedagog | 2.-6.  |    | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | -II-                                             | -II-                                                                    | -II-                                                  | Pedagog | 9.-6.  | 10 | -II-                                                                               |
| 5.3.3. učenici s teškoćama                        | -II-                                             | -II-                                                                    | -II-                                                  | Pedagog | 8.-9.  |    | -II-                                                                               |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija                 | -II-                                             | -II-                                                                    | -II-                                                  | Pedagog | 2.-7.  |    | -II-                                                                               |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje                        | -II-                                             | -II-                                                                    | -II-                                                  | Pedagog | 11.-4. |    | -II-                                                                               |
| <b>5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima</b>    |                                                  |                                                                         |                                                       |         |        | 10 |                                                                                    |

|                                              |                                                                  |                                                            |                         |               |             |           |                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4.1. stručno osposobljavanje               | Sustavno vođenje dokumentacije o profesionalnom razvoju učitelja | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učiteljima | Pisanje i rad na tekstu | Pedagog       | 8.-9.       |           | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | -II-                                                             | -II-                                                       | Prezentacija            | Pedagog       | -II-        |           | -II-                                                                               |
| 5.4.3 rad s pripravnicima                    | -II-                                                             | -II-                                                       | Timski rad              | Pedagog       | -II-        |           | -II-                                                                               |
|                                              |                                                                  |                                                            |                         | <b>UKUPNO</b> | <b>SATI</b> | <b>90</b> |                                                                                    |

Orijentacijska raspodjela broja sati po područjima 1. područje 10% (90 godišnje) 2. područje 55% (488 godišnje) 3. Područje 10% (90 godišnje) 4. Područje 15% (130 godišnje) 5. Područje 10% (90 godišnje)

**8.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**  
**ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

| Naziv djelatnosti                 | Programski sadržaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vrijeme realizacije                                                                                       | Sati |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Odgojno-obrazovna djelatnost   | <b>1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b><br><br><b>1.1.1. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici(1.-8. razred)</b><br>1.a i b Upoznavanje sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, smještaj M i časopisi, posuđivanje i vraćanje knjiga, učlanjivanje, označivač knjiga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tijekom školske godine<br><br>rujan - svibanj<br><br>.                                                    | 533  |
|                                   | 2.a i b Prepoznavanje, imenovanje dječjeg časopisa, naslovnica, rubrika (zabavna/poučna), prilozi, novine<br>Jednostavni književni oblici – bajka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |      |
|                                   | 3.a i b Put od autora do čitatelja (knjiga, autor, ilustrator prevoditelj)<br>Uporaba enciklopedija-sadržaj/kazalo, abecedni red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |      |
|                                   | 4.a i b Upoznavanje referentne zbirke (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis )<br>Služenje referentnom zbirkom načini njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |      |
|                                   | 5.a Poučavanje o samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja u časopisima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |      |
|                                   | 6.a i 6.b Poučavanje o samostalnom pronalaženju informacija u knjižnici UDK<br>Upoznavanje s poučnim mrežnim stranicama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |      |
|                                   | 7.a Poučavanje učenika o odabiru i uporabi podataka iz različitih izvora informacija (referentna zbirka)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |      |
|                                   | 8.a i 8.b Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, poučavanje u samostalnom služenju e-katalogom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |      |
| 1. Odgojno - obrazovna djelatnost | <b>1.1.2. Poticanje čitanja</b><br><b>Mjesec hrvatske knjige</b><br><i><b>Književnost bez granica</b></i><br><i><b>Nek' ti riječ ne bude strana(c)</b></i><br>(čitanje prigodnih naslova za učenike 1.- 8.razreda)<br><b>Nacionalni kviz za poticanje čitanja</b><br><i><b>Pronađeni u prijevodu</b></i><br>Rješavanje online kviza uz čitanje tekstova s poveznica (za učenike 5.-8.razreda )<br><i><b>Svjetski dan čitanja naglas</b></i><br>(čitanje prigodnih naslova za učenike 1.- 4.razreda)<br><i><b>Međunarodni dan dječje knjige</b></i><br>(čitanje prigodnih naslova za učenike 1.- 4. razreda)<br><i><b>Svjetski dan knjige i autorskih prava</b></i> (za učenike 5.-8. razreda) | Tijekom školske godine<br>listopad-studeni<br><br>listopad - studeni<br><br>veljača<br><br>ožujak-travanj |      |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                         | <b>1.1.3. Projekti</b><br><br><b>Projekt razmjene digitalnih straničnika ( Digital Bookmark Exchange Project)</b> mini<br>projekt za učenike 7. i 8. razreda<br><b>Riječ tjedna</b> (Bogatimo rječnik) (za učenike 5., 6.a i 6.b.razreda)<br><b>Knjižnični kumovi</b> Štednjom 1 eura do novih naslova<br>(za učenike 1.-8.r)<br>Sudjelovanje u šolskim projektima, aktivnostima Učeničke zadruge i projektnim danima                                                                                                                                                                                                  | Tijekom školske godine<br>rujan-studeni<br>rujan-ožujak<br>rujan-travanj<br>. |  |
|                                         | <b>1.1.5. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom</b><br>Upoznavanje učenika s poslovanjem i pravilnikom rada knjižnice; upoznavanje s knjižničnom građom; upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja te načine pretraživanja i korištenja različitih izvora znanja; poučavanje učenika za samostalno učenje, istraživački rad; pomoć pri izradi referata; upoznavanje s knjigom; upućivanje, pomoć i savjetovanje učenika pri izboru knjiga za čitanje, popularno-znanstvene literature te časopisa; organiziranje nastavnih sati u knjižnici.<br><b>1.1.5. Posudba knjižnične građe</b> | Tijekom školske godine<br>rujan - lipanj                                      |  |
| <b>1.Odgojno - obrazovna djelatnost</b> | <b>1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b><br>1.2.1.Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i stručnim suradnikom pedagogom pri nabavi stručne metodičko pedagoške literature za učitelje te pri planiranju nastavnih sati u knjižnici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tijekom školske godine<br><br><br><br><br><br><br>rujan-kolovoz               |  |
|                                         | 1.2.2. Suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovotkinjom u svezi s nabavom knjižne građe i opremom knjižnice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |  |
|                                         | 1.2.3.Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljicama hrvatskoga jezika u svezi s utvrđivanjem književnih djela za cjelovito čitanje prema stanju knjižničnog fonda lektire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |  |
|                                         | 1.2.4. Suradnja sa stručnim aktivima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |  |
|                                         | 1.2.5. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća i stručnih školskih aktiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |  |
|                                         | <b>1.3. INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST</b><br>1.3.1.Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |  |
|                                         | 1.3.2. Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |  |
|                                         | 1.3.3. Promoviranje časopisa za djecu i mlade, distribucija obavijesnih listića i podjela prispjelih časopisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|
|                                        | 1.3.4. Informacije vezane uz različita područja: obljetnice, značajni nadnevc...                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |     |
|                                        | 1.3.5. Korisnički upiti ( pretraživanje literature, časopisa...) i razne obavijesti                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |     |
|                                        | UKUPNO 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                          | IX.-VIII.                                                   | 533 |
| <b>2.Stručno knjižnična djelatnost</b> | 2.1. Planiranje i programiranje rada                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tijekom školske godine</b><br><br><b>rujan - kolovoz</b> |     |
|                                        | 2.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa, kurikuluma i mjesečno planiranje                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |     |
|                                        | 2.1.2. Planiranje s učiteljima: školski i knjižnični projekti, nastavni sati i kreativne radionice, lektira i dr.                                                                                                                                                                                   |                                                             |     |
|                                        | 2.1.3. Pripremanje za odgojno - obrazovnu djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |     |
|                                        | 2.1.4. Priprema i pisanje izvješća o radu                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |     |
|                                        | 2.2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici ( po potrebi postupanje s građom u uvjetima bolesti COVID-19)                                                                                                                                                                              |                                                             |     |
|                                        | 2.3. Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |     |
|                                        | 2.4. Stručna obrada knjižnične građe, inventarizacija, tehnička obrada knjižne građe, otpis i revizija                                                                                                                                                                                              |                                                             |     |
|                                        | 2.5. Suradnja s računovodstvom i tajništvom                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |     |
|                                        | 2.6. Statistika ( praćenje posudbe knjižnog fonda ) i unos statističkih podataka o radu školske knjižnice u sustav online statistike (NSK Zagreb)                                                                                                                                                   |                                                             |     |
|                                        | 2.7. Evidencija periodike                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |     |
|                                        | 2.8. Tehnička obrada starije građe, zaštita knjižne građe                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |     |
|                                        | 2.9. Suradnja s knjižarima, nakladnicima i županijskim zastupnicima te s knjižnicama                                                                                                                                                                                                                |                                                             |     |
| <b>3.Kulturna i javna djelatnost</b>   | 3.1 Postavljanje tematskih izložbi (obljetnice s naglaskom na <i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dane hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige i Andersenov rođendan, Dan autorskih prava</i> ), obilježavanje značajnih nadnevaka i izložbe učeničkih radova | <b>Tijekom školske godine</b><br><br><b>rujan - lipanj</b>  |     |
|                                        | 3.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi kulturnih sadržaja te obilježavanju svečanosti                                                                                                                                                                                                              |                                                             |     |
| <b>4. Stručno usavršavanje</b>         | 4.1. Županijska stručna vijeća knjižničara (AZOO)                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Tijekom školske godine</b><br><br><b>IX.-VIII.</b>       |     |
|                                        | 4.2. Stručni seminari i webinar (u organizaciji AZOO i MZOS)                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |     |
|                                        | 4.2. Proljetna škola školskih knjižničara                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |     |
|                                        | 4.3. Informativni utorak ( GISKO , Razvojna matična služba )                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |     |
|                                        | 4.4. Seminari u organizaciji CSSU-a (Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara RH), HUŠKA i sl.                                                                                                                                                                                             |                                                             |     |
|                                        | 4.5. Usavršavanje na Učiteljskim vijećima i stručnim školskim aktivima                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |     |

|  |                                                                                                         |         |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|  | 4.6. Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga                  |         |     |
|  | 4.7. Praćenje knjiga, prikaza i anotacija za djecu i mlade                                              |         |     |
|  | 4.8. Suradnja s ostalim knjižnicama                                                                     |         |     |
|  | 4.9. Praćenje novih kataloga, nakladnika i izdanja<br>Odlazak na sajmove knjiga (Panonski sajam knjige) |         |     |
|  | UKUPNO 40 %                                                                                             | IX-VIII | 355 |
|  | UKUPNO 100 %                                                                                            | IX-VIII | 888 |

**Stručni suradnik školski knjižničar: Gordana Bilić**

### 8.3. Plan rada tajništva

| Mjesec                               | Sadržaj rada                                          | Broj sati |       |      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-------|------|
|                                      |                                                       | Tjed.     | Mjes. | God. |
| R<br>U<br>J<br>A<br>N                | Financijsko poslovanje, poslovi u FIN-i               | 8         | 34    | 176  |
|                                      | Zaprimanje pošte i priprema sjednica školskog odbora  | 4         | 14    |      |
|                                      | Normativno-pravni poslovi                             | 10        | 40    |      |
|                                      | Poslovi na personalnoj dokumentaciji                  | 10        | 48    |      |
|                                      | Dnevni poslovi: školska kuhinja, autobus              | 8         | 40    |      |
| L<br>I<br>S<br>T<br>O<br>P<br>A<br>D | Rad na arhivskoj građi, poslovi u FIN-i županiji i sl | 16        | 66    | 176  |
|                                      | Korespondencija, prijem, otprema pošte                | 8         | 36    |      |
|                                      | Personalna evidencija,                                | 16        | 74    |      |
| S<br>T<br>U<br>D<br>E<br>N<br>I      | Financijsko poslovanje                                | 8         | 44    | 160  |
|                                      | Personalna evidencija, pošta                          | 24        | 80    |      |
|                                      | Osijek, FINA, županijski uredi                        | 8         | 36    |      |
| P<br>R<br>O<br>S<br>I<br>N<br>A<br>C | Administrativno-pravni poslovi                        | 10        | 52    | 168  |
|                                      | Financijsko poslovanje                                | 6         | 36    |      |
|                                      | Statistika, poslovi za FINA i županijske urede        | 24        | 80    |      |

|                                 |                                          |    |    |     |
|---------------------------------|------------------------------------------|----|----|-----|
| S<br>I<br>J<br>E<br>Č<br>A<br>N | Zaključivanje obrazaca M-4               | 18 | 68 | 160 |
|                                 | Administrativni poslovi                  | 16 | 56 |     |
|                                 | Osijek, FINA, županijski uredi           | 6  | 36 |     |
| V<br>E<br>L<br>J<br>A<br>Č<br>A | Pripremanje i urudžbiranje pošte         | 8  | 34 | 160 |
|                                 | Personalna evidencija, dosjei            | 8  | 34 |     |
|                                 | Poslovi osiguranja i zdravstvene zaštite | 8  | 34 |     |
|                                 | Neplanirani poslovi                      | 8  | 26 |     |
|                                 | Osijek, nabavke materijala, FINA         | 8  | 32 |     |
| O<br>Ž<br>U<br>J<br>A<br>K      | Financijsko poslovanje                   | 8  | 48 | 176 |
|                                 | Administrativno-upravni poslovi          | 24 | 84 |     |
|                                 | Personalna evidencija                    | 8  | 48 |     |
|                                 |                                          |    |    |     |
|                                 | Poslovi za FINA i županijske urede       | 8  | 44 |     |
| T<br>R<br>A<br>V<br>A<br>N<br>J | Arhiviranje građe, pošte                 | 6  | 36 | 168 |
|                                 | Administrativno-pravni poslovi           | 20 | 50 |     |
|                                 | Arhiviranje građe                        | 8  | 42 |     |
|                                 | Poslovi statistike, FINA-a i dr.         | 6  | 32 |     |
|                                 | Državni blagdan                          |    | 8  |     |
| S<br>V<br>I<br>B                | Prijem i urudžbiranje pošte              | 8  | 32 | 160 |
|                                 | Matična evidencija, arhiva               | 16 | 56 |     |
|                                 | Administrativno-pravni poslovi           | 8  | 28 |     |

|                                                               |                                          |           |    |             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|----|-------------|
| A<br>N<br>J                                                   | Pravni poslovi                           | 8         | 36 |             |
|                                                               | Godišnji odmor                           |           | 8  |             |
| L<br>I<br>P<br>A<br>N<br>J                                    | Administrativno-pravni poslovi           | 12        | 44 | 152         |
|                                                               | FINA                                     | 8         | 46 |             |
|                                                               | Korespondencija, poslovi za Ministarstvo | 16        | 46 |             |
|                                                               | Državni blagdan                          | 4         | 24 |             |
| S<br>K<br>R<br>O<br>P<br>L<br>A<br>O<br>N<br>V<br>J<br>O<br>Z | Administrativno-pravni poslovi           | 15        | 42 | 104         |
|                                                               | Poslovi s besplatnim knjigama            | 15        | 14 |             |
|                                                               | Knjigovodstveni poslovi                  | 10        | 32 |             |
|                                                               | Državni blagdan                          |           | 16 |             |
|                                                               | <b>UKUPNO</b>                            |           |    | <b>1760</b> |
|                                                               | Godišnji odmor                           |           |    | 240         |
| <b>UKUPNO :</b>                                               |                                          | <b>40</b> |    | <b>2000</b> |

Tajnica: Kristina Ugrica

#### 8.4. Plan rada računovodstva

| Mjesec                               | Sadržaj rada                                                | Broj sati |       |      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------|------|
|                                      |                                                             | Tjed.     | Mjes. | God. |
| R<br>U<br>J<br>A<br>N                | Prijem, evidencija računa i knjiženje                       | 16        | 74    | 176  |
|                                      | Obračun plaća i bolovanja                                   | 6         | 24    |      |
|                                      | Praćenje zakonskih propisa                                  | 4         | 16    |      |
|                                      | Poslovi za FINA-u                                           | 8         | 40    |      |
|                                      | Poslovi za mirovinsko i zdravstveno Osiguranje              | 6         | 22    |      |
| L<br>I<br>S<br>T<br>O<br>P<br>A<br>D | Knjiženje, usklađivanje kartica i dnevnika, plaćanje računa | 16        | 80    | 176  |
|                                      | Izrada periodičnog obračuna I-IX. mj.                       | 12        | 46    |      |
|                                      | Obračun plaća i bolovanja                                   | 6         | 34    |      |
|                                      | Praćenje zakonskih propisa                                  | 6         | 16    |      |
|                                      | Državni blagdan                                             |           | 8     |      |
| S<br>T<br>U<br>D<br>E<br>N<br>I      | Prijem računa i knjiženje                                   | 22        | 74    | 160  |
|                                      | Obračun plaća i bolovanja                                   | 6         | 24    |      |
|                                      | Praćenje zakonskih propisa                                  | 4         | 14    |      |
|                                      | Poslovi za FINA-u                                           | 8         | 48    |      |
| P<br>R<br>O<br>S                     | Kontiranje, knjiženje za kraj godine                        | 10        | 54    | 168  |
|                                      | Obračun plaća i bolovanja                                   | 10        | 40    |      |
|                                      | Inventura. Praćenje zakonskih propisa                       | 10        | 40    |      |

|                                  |                                          |    |    |     |
|----------------------------------|------------------------------------------|----|----|-----|
| I<br>N<br>A<br>C                 | Poslovi za FINA-u                        | 10 | 34 |     |
| S<br>I<br>J<br>E<br>Č<br>A<br>NJ | Rad na zaključnom računu                 | 20 | 84 | 160 |
|                                  | Obračun plaća i bolovanja                | 6  | 20 |     |
|                                  | Otvaranje novih poreznih kartica         | 8  | 34 |     |
|                                  | Poslovi za FINA-u                        | 6  | 22 |     |
| V<br>E<br>L<br>J<br>Č<br>A       | Seminar – izrada zaključnog računa       | 4  | 16 | 160 |
|                                  | Rad na zaključnom računu za 2009. godinu | 16 | 62 |     |
|                                  | Obračun plaća i bolovanja                | 6  | 24 |     |
|                                  | Obrada statističkih podataka             | 6  | 26 |     |
|                                  | Poslovi za FINA-u                        | 8  | 32 |     |
| O<br>Ž<br>U<br>J<br>A<br>K       | Kontiranje, knjiženje, kartice           | 22 | 88 | 176 |
|                                  | Obračun plaća i bolovanja                | 6  | 32 |     |
|                                  | Praćenje zakonskih propisa               | 4  | 16 |     |
|                                  | Poslovi za FINA-u                        | 8  | 32 |     |
| T<br>R<br>A<br>V<br>A<br>N<br>I  |                                          |    |    | 168 |
|                                  | Obračun plaća i bolovanja                | 14 | 54 |     |
|                                  | Prijem računa i evidencija               | 10 | 46 |     |
|                                  | Poslovi za FINA-u                        | 10 | 44 |     |
|                                  | Praćenje zakonskih propisa               | 6  | 24 |     |
| S<br>V<br>I<br>B<br>A<br>N<br>J  | Prijem i evidencija računa               | 6  | 32 | 160 |
|                                  | Kontiranje, knjiženje, kartice           | 20 | 72 |     |
|                                  | Obračun plaća i bolovanja                | 6  | 24 |     |
|                                  | Poslovi za FINA-u                        | 8  | 32 |     |

|                                                               |                                 |           |    |             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|----|-------------|
| L<br>I<br>P<br>A<br>N<br>J                                    | Seminar za periodični obračun   | 4         | 18 | 152         |
|                                                               | Obračun plaća i bolovanja       | 6         | 24 |             |
|                                                               | Knjiženje, periodični obračun   | 24        | 88 |             |
|                                                               | Poslovi za FINA-u               | 6         | 32 |             |
| S<br>K<br>R<br>O<br>P<br>L<br>A<br>O<br>N<br>j<br>V<br>O<br>Z | Izrada periodičnog obračuna     | 20        | 24 | 104         |
|                                                               | Obračun plaća i bolovanja       | 8         | 26 |             |
|                                                               | Statistika, izvješća, knjiženja | 4         | 28 |             |
|                                                               | Poslovi za FINA-u               | 8         | 18 |             |
|                                                               | <b>UKUPNO</b>                   |           |    | <b>1760</b> |
|                                                               | Godišnji odmor                  |           |    | 240         |
| <b>UKUPNO :</b>                                               |                                 | <b>40</b> |    | <b>2000</b> |

Računovođa: Marijana Tokić

## Raspored predmeta i sati

za šk.godinu 2023./2024.

Vrijedi od: 4. rujna 2023.

| Razrednik |                                       |            |             |     |     |           |           |      |      |      |        |     |            |            |          |      |      |   |         |     |     |            |           |     |            |     |          |      |            |            |            |          |     |      |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
|-----------|---------------------------------------|------------|-------------|-----|-----|-----------|-----------|------|------|------|--------|-----|------------|------------|----------|------|------|---|---------|-----|-----|------------|-----------|-----|------------|-----|----------|------|------------|------------|------------|----------|-----|------|------------|------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|--|
| RB        | PREZIME I IME                         | Razrednik  | PONEDJELJAK |     |     |           |           |      |      |      | UTORAK |     |            |            |          |      |      |   | SRIJEDA |     |     |            |           |     |            |     | ČETVRTAK |      |            |            |            |          |     |      | PETAK      |            |     |           |     |     |     |     |  |
|           |                                       |            | 0           | 1   | 2   | 3         | 4         | 5    | 6    | 7    | 8      | 0   | 1          | 2          | 3        | 4    | 5    | 6 | 7       | 8   | 0   | 1          | 2         | 3   | 4          | 5   | 6        | 7    | 8          | 0          | 1          | 2        | 3   | 4    | 5          | 6          | 7   | 8         |     |     |     |     |  |
| 1         | SNJEŽANA ZBIJSKI                      | 6.a        |             | 8.a | 7.  | 5.        |           |      |      |      | INA    | 7.  | 6.a        | INFO       | 8.a      |      |      |   |         |     | 6.a | 5.         |           |     |            |     |          |      |            |            |            | 5.       | 6.a | SR   |            | DOP<br>5.a | 5.  |           |     | 8.a | 7.  | 6.a |  |
| 2         | DORIS ZUBAJ                           | 8.b        |             |     |     |           | 6.b       | INFO | SR   |      |        |     |            |            |          |      |      |   |         |     | 8.b | 6.b        | DOP       |     |            |     |          |      |            |            |            |          |     |      |            |            | 8.b | 6.b       |     |     |     |     |  |
| 3         | DRAŽEN BUDIMIR                        |            |             |     |     |           |           |      |      |      |        | 5.  | 6.b        | 7.         | INA      |      |      |   |         |     |     |            |           |     |            |     | 8.a      | 6.a  | 8.b        | INFO       |            |          |     |      |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 4         | NATAŠA DUĐAŠ LUKAČ                    |            |             |     |     |           |           |      |      |      |        | 8.a | 8.b        | 4.b        |          | ZBOR |      |   |         |     |     |            |           |     |            |     | 5.       | INFO | 6.b        | 4.a        | 6.a        | 7.       | INA |      |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 5         | DRAGANA GAGULIĆ TURJAK                |            |             | 7.  |     | 4.b       |           |      |      |      | DOD    | 6.b | 8.a        | INFO       | 8.b      | DOP  |      |   |         | 8.a | 4.a | 5.         | 6.a       | INA |            |     | 8.b      |      |            |            |            |          |     |      | 6.a        |            | 4.a | 6.b       | 5.  | 7.  |     |     |  |
| 6         | IVONA WEBER<br>zamjena: TOMISLAV VILA |            | INA         | 2.a | 6.a | 7.        |           | INA  |      |      |        | 8.b | 3.a<br>4.a |            |          |      |      |   |         | DOD | 8.a | 3.a<br>4.a | INFO      | 1.a | 7.         | DOP |          | 6.a  |            | 1.b<br>4.b | 2.b<br>3.b |          |     |      |            |            | 8.a | 2.a       | 1.a | 8.b |     |     |  |
| 7         | EMILY JUKIĆ                           | 6.b        |             |     |     |           | 5.        | INFO | 6.b  | SR   | INA    |     |            |            |          |      |      |   |         | DOP | 5.  | 6.b        |           |     |            |     |          |      |            |            |            |          |     |      |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 8         | BOŽICA BORBAŠ                         |            |             |     |     |           | 8.b       | 6.a  | 7.   |      |        | 6.a |            | 8.b        |          |      |      |   |         | DOD | 6.b | 7.         |           | 8.a |            |     |          |      | 8.a        | 6.b        |            |          |     | DOP  | 6.b        | 6.a        | 7.  | 8.a       | 8.b |     |     |     |  |
| 9         | IVA MIKIĆ                             |            |             |     |     |           |           |      |      |      |        |     |            |            | 5.       | DOP  |      |   |         |     |     |            |           |     |            |     |          |      |            |            |            |          |     | INFO | 5.         |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 10        | DRAGICA PAULIK                        | 5.         |             |     |     |           |           | 6.a  | SR   |      |        |     |            | 5.         | 6.a      | 6.b  |      |   |         |     |     |            |           |     |            |     |          | 5.   |            |            |            |          |     |      |            | 6.b        |     |           |     |     |     |     |  |
|           |                                       |            |             |     |     |           | 7.        |      |      |      |        |     |            |            |          |      |      |   |         |     |     | 8.a        |           | 8.b | INA        |     | 7.       |      |            |            |            |          |     | 8.a  |            | 8.b        |     |           |     |     |     |     |  |
|           |                                       |            |             |     |     |           |           |      |      |      |        |     |            | 8.a        |          |      |      |   |         |     |     | 8.b        |           | 7.  | 8.a        |     | DOP      | 7.   |            |            |            |          |     |      |            |            | 8.b |           |     |     |     |     |  |
| 11        | IVANA BAKOŠKA                         | 7.         | DOP         | 8.b |     | 8.b       | INFO      |      | SR   |      |        |     |            |            |          |      |      |   |         |     |     |            |           |     |            |     |          |      |            |            |            |          |     | DOD  | 7.         |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 12        | DALIBOR TOMINAC                       |            |             |     |     |           | 6.a       | 8.b  | 8.a  |      |        |     |            |            |          |      |      |   |         |     | 6.b | 7.         | 6.a       | 5.  | 8.b        |     |          | 5.   | 7.         | 8.a        | INFO       | 6.b      |     |      |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 13        | ANGELA SABLJO                         | 8.a        |             | 6.a | 5.  | 6.b       | INFO      |      |      |      |        |     |            | 8.b        | 7.a      | 6.a  | 8.a  |   |         |     |     |            |           |     |            |     |          | 6.b  | 5.         | 8.b        | 7.         | 8.a      | SR  |      |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 14        | ZLATKO MIKULIĆ                        |            |             |     |     |           |           |      |      |      |        | 5.  | 6.b        | 7.         |          |      |      |   |         |     |     |            |           |     |            |     |          | 8.a  | 6.a        | 8.b        | INFO       |          |     |      |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 15        | NEDIJKO MAMIĆ                         |            |             | 5.a | 6.b | 6.a       | 7.a       | 8.a  | 8.b  | INFO |        |     |            |            |          |      |      |   |         | ŠSD |     |            |           |     |            |     |          |      | 6.b        | 6.a        | 8.b        | 7.       | 8.a | 5.   |            |            |     |           |     |     |     |     |  |
| 16        | IVANA BIČVIĆ                          |            |             | 6.b | 8.a | 2.a       |           | 1.a  | INFO |      |        |     | 7.a        | 5.         | 8.b      |      |      |   |         |     | 7.  | 8.b        | 6.a       | 6.b | 3.a<br>4.a |     |          |      | 1.b<br>4.b | 2.b<br>3.b |            |          |     |      |            |            | 5.  | 6.a       | 8.a |     |     |     |  |
| 17        | MARINA GERNHARDT                      |            |             |     |     |           |           | 5.   |      | 8.a  |        |     | 1.b<br>4.b | 2.b<br>3.b |          |      |      |   |         |     |     |            | INFO      | 1.a | 8.b        |     |          |      |            |            | 2.a        | 7.       |     |      | 3.a<br>4.a | 6.a        | 6.b |           |     |     |     |     |  |
| 18        | LILIJANA BUHAČ                        | 1.a        |             | SR  | MAT | HJ        | GK        | VJ   |      |      |        | HJ  | TZK        | PID        | LK       | INA  |      |   |         |     | HJ  | MAT        | TZK       | EJ  | INF        |     |          |      | PID        | MAT        | HJ         | DOD      |     |      |            | DOP        | MAT | TZK       | HJ  | EJ  |     |     |  |
| 19        | SANDA VEBER                           | 2.a        |             | EJ  | HJ  |           | VJ        |      |      |      |        | DOP | PID        | MAT        | HJ       | TZK  | SR   |   |         |     | MAT | TZK        |           | HJ  | INA        |     |          |      |            | HJ         | MAT        | PID      | GK  | INF  |            |            | DOD | MAT       | LK  | EJ  | TZK |     |  |
| 20        | DANIJELA UNGER                        | 3.a<br>4.a |             | HJ  | MAT | PID       | SR        | LK   | DOP  |      |        | INA | TZK        | EJ         | MAT      | HJ   | PID  |   |         |     | MAT | EJ         | PID<br>NJ | TZK | VJ         |     |          | DOD  | MAT        |            | HJ         | GK<br>GK | PID |      |            |            | INF | TZK<br>NJ | HJ  |     |     |     |  |
| 21        | DRAGICA HIN                           | 1.b<br>4.b | DOD         | SR  | HJ  | MAT<br>NJ | TZK<br>NJ | MAT  |      |      |        |     | INF        | MAT        | GK<br>GK | PID  | INFO |   |         |     | HJ  | LK         | MAT       | TZK | PID        |     |          |      | VJ         |            | EJ         | HJ       | INA |      |            |            | HJ  | MAT       | PID | TZK | DOP |     |  |
| 22        | DARKA ŠTEKO                           | 2.b<br>3.b |             | SR  | HJ  | PID       | TZK       | DOP  |      |      |        | INA | HJ         | MAT        | INF      |      |      |   |         |     | DOD | MAT        | PID<br>NJ | HJ  | LK         | TZK |          |      |            | HJ         | MAT        | VJ       |     | EJ   |            |            |     | MAT       | HJ  | GK  | TZK |     |  |