

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
MILKA CEPELIĆA
VUKA
Milka Cepelića 1
31403 Vuka

KLASA: 602-02/19-01/119
URBROJ: 2158/34-01-19-01
Vuka, 17. lipnja 2019. godine

Naručitelj, Osnovna škola Milka Cepelića, Vuka, upućuje

JAVNI POZIV
ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU UDŽBENIKA
(ZA 2., 3., 4., 6., 7. i 8. RAZRED)
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. Jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

OPĆI PODACI

Podaci o naručitelju:

Naručitelj: Osnovna škola Milka Cepelića, Vuka
Adresa: Milka Cepelića 1, 31403 Vuka
OIB: 12465487394
Tel: 031/389-213 e-mail: ured@os-mcepelica-vuka.skole.hr
Web stranica: www.os-mcepelica-vuka.skole.hr

Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Danijel Slobodanac, ravnatelj
Telefon: 031/389-213
Mobitel: 095/900 0352

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmet nabave: udžbenici (za 2., 3., 4., 6., 7. i 8. razred) za školsku 2019./2020. godinu za učenike Osnovne škole Milka Cepelića, Vuka, razvrstani kompleti po učenicima i razredima.

Broj nabave: 1/2019.

Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je prilog ovog poziva.

Procijenjena vrijednost nabave: 70.125,00 kn (sa PDV-om)

Mjesto izvršenja: Osnovna škola Milka Cepelića, Vuka, Milka Cepelića 1, 31403 Vuka

Rok isporuke predmeta nabave: Najkasnije do 30. kolovoza 2019. godine

Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 30 kalendarskih dana.

Rok plaćanja: Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Osnovna škola Milka Cepelića, Milka Cepelića 1, 31403 Vuka.

Ispostavljeni račun Škola dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja koje u ime kupca vrši isplatu.

Kriterij odabira ponude: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva i ispravna ponuda s najnižom ukupnom cijenom

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude: Odluku o odabiru ponuditelja Naručitelj će donijeti u roku 7 (sedam) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. NEMA JAVNOG OTVARANJA PONUDE.

Količina predmeta nabave: definirana u prilogu ovom pozivu

Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i sposobnosti):

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju duga
2. Izjava o nekažnjavanju – ovjerena kod Javnog bilježnika
3. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države/sjedišta gospodarskog subjekta

Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu se dostaviti u preslici, a Naručitelj može zatražiti uvid u originale dostavljenih dokumenata.

Sastavni dijelovi ponude:

1. Dokaze (traženi dokumenti)
2. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Izjava o nekažnjavanju (ispunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjerena kod javnog bilježnika)
4. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja).

Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjava:

- Cijena predmeta nabave pojedinačno i ukupno prikazano bez PDV-a i s PDV-om. Ponuditelj ukupnu cijenu pojedine stavke izračunava kao umnožak količine stave i njene jedinične cijene. Pojedinačna stavka ne može biti veća od kataloške cijene iz Kataloga obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za osnovnu školu, gimnazije i srednje strukovne škole od školske godine 2014./2015.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva za dostavu ponuda ili bilo kojeg priloga iz poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude izražava se u kunama.

Jezik i pismo ponude, te način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda mora biti izrađena na papirnatom mediju. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom.

Ponuda se predaje u izvorniku potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list ponude ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga ovog poziva, a koji je potrebno dostaviti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove Obavijesti.

Ponude se mogu dostaviti neposredno Naručitelju u tajništvo škole svaki radni dan od 7,00 do 14,00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: OŠ Milka Cepelića, Milka Cepelića 1, 31403 Vuka.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i naznaka „NE OTVARAJ“ – Ponuda za nabavu udžbenika OŠ Milka Cepelića, Vuka

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Rok za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je 26. lipnja 2019. do 12 sati bez obzira na način dostave.

Sve ponude koje nisu zaprimljene u roku neće se razmatrati, te će biti neotvorene vraćene ponuditelju.

Povrat dokumentacije:

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Posebne odredbe:

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

RAVNATELJ
Danijel Slobodanac, dipl.uč.

