

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 143/13, 152/14) i članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) Školski odbor Osnovne škole Milka Cepelića, Vuka, na sjednici održanoj dana 23. rujna 2015. godine donio je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Osnovna škola Milka Cepelića, Vuka (u daljem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a za koje se ne primjenjuje Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika naručitelj je u obvezni u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskom subjektom. O izdanim narudžbenicama i sklopljenima ugovorima obvezno se vodi evidencija.

Na izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabavke iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se važeća interna Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

Članak 4.

Za nabave male vrijednosti čija je procijenjena vrijednost od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn naručitelj mora pisano zatražiti najmanje 3 ponude.

Ugovor se sklapa s ponuditeljem koji ponudi najnižu cijenu.

Članak 5.

Za provođenje nabava male vrijednosti čija je procijenjena vrijednost veća od 100.000,00 kn osniva se Povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj škole za svaki pojedinačni slučaj. Povjerenstvo ima tri člana.

Članak 6.

Poslovi povjerenstva su:

- izrada poziva i potrebne dokumentaciju za podnošenje ponuda,
- objava poziva i druge dokumentacije na internetskoj stranici Naručitelja,
- upućivanje, preporučenom pošiljkom s povratnicom, poziv za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabave,
- zaprimanje, otvaranje, uspoređivanje i ocjenjivanje pristiglih ponuda,
- izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu, usporedbi i ocjeni ponuda,
- predlaže ravnatelju škole odabir ponuditelja koji udovoljava uvjetima i ima najnižu cijenu.

Članak 7.

Kada na poziv za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda Povjerenstvo će predložiti ravnatelju škole njezin odabir ukoliko ponuda udovoljava traženim uvjetima.

Članak 8.

Naručitelj je dužan u roku utvrđenom u pozivu na dostavu ponuda obavijestiti sve ponuditelje o odabiru ponuditelja.

Obavijest o odabiru objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 9.

Odredba članka 4. ovog Pravilnika ne primjenjuje se:

- na nabavku usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl. usluge),
- u slučaju kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt odnosno kada subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja nastale štete.
- u slučaju kada osnivač škole provodi zajedničku nabavu za više naručitelja.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

KLASA:011-03/15-01/2
URBROJ:2158/34-01-15
Vuka, 23. rujna 2015.



Predsjednica Školskog odbora:

Darka Šteko

Darka Šteko

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 24. rujna 2015. godine, te je istim danom stupio na snagu.



Ravnatelj:

Danijel Slobodanac

Danijel Slobodanac